

Inleiding

Sociale media zijn niet meer weg te denken als communicatievorm in de maatschappij. Veel mensen delen informatie via platforms zoals Instagram, Facebook en WhatsApp. Ook binnen de school wordt gebruikgemaakt van sociale media, bijvoorbeeld via schoolpagina's en WhatsApp-groepen tussen leerlingen.

Het is belangrijk te beseffen dat berichten op sociale media (onbewust) invloed kunnen hebben op de goede naam van jezelf, van de school en van andere betrokkenen. Om deze reden vragen wij om bewust en zorgvuldig om te gaan met sociale media.

Net als in de dagelijkse omgang gelden ook online de gangbare fatsoensnormen. Montessori Campus 0-18 vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen hier verantwoord mee omgaan en biedt met dit protocol duidelijke richtlijnen.

Uitgangspunten

- Montessori Campus 0-18 onderkent het belang van sociale media en wil het gebruik ervan niet verbieden.
- Dit protocol draagt bij aan een veilig en positief school- en onderwijsklimaat.
- Communicatie via sociale media sluit aan bij de missie en visie van de school en de geldende fatsoensnormen.
- Gebruikers houden rekening met de goede naam van de school en alle betrokkenen.
- Het protocol is bedoeld om betrokkenen te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

Doelgroep en reikwijdte

Dit protocol geldt voor alle betrokkenen bij de school: medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en anderen die verbonden zijn aan Montessori Campus 0-18.

De richtlijnen zijn van toepassing op:

- school gerelateerde berichten;
- situaties waarin een overlap bestaat tussen school, werk en privé.

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

- Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media, tenzij hiervoor toestemming is gegeven door de schoolleiding of de docent.
- Het is toegestaan om kennis en informatie te delen, mits dit geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

- Iedere betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op sociale media.
 - Van belang is dat gebruikers zich realiseren dat geplaatste berichten langdurig zichtbaar kunnen blijven, ook na verwijdering.
 - Het is niet toegestaan om beeldmateriaal van school gerelateerde situaties te delen zonder toestemming van de herkenbare betrokkenen.
1. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
 2. Bij WhatsApp-groepen in klassenverband is het wenselijk dat een medewerker deelneemt.
 3. Digitale communicatie verloopt bij voorkeur via de officiële communicatiekanalen van de school.
 4. Alle betrokkenen nemen de geldende fatsoensnormen in acht. Bij overschrijding hiervan neemt de school passende maatregelen.
 5. Maatregelen kunnen van educatieve aard zijn, maar ook bestaan uit schorsing of verwijdering.

B. Specifiek voor leerlingen (VO)

- Van leerlingen wordt verwacht dat zij zich bewust zijn van hun online gedrag en de gevolgen daarvan voor zichzelf en anderen.
- Het is leerlingen niet toegestaan om kwetsende, beledigende of schadelijke berichten te plaatsen over medeleerlingen, medewerkers of de school.
- Leerlingen delen geen beeldmateriaal van anderen zonder toestemming en respecteren de privacy van iedereen die bij de school betrokken is.
- Van belang is dat leerlingen zich realiseren dat ook gedrag op sociale media buiten schooltijd gevolgen kan hebben binnen de school.

C. Specifiek voor ouders/verzorgers (PO)

- Van ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij zorgvuldig omgaan met sociale media in relatie tot de school.
- Het is niet toegestaan om beeldmateriaal van andere kinderen te delen zonder toestemming van de betreffende ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers respecteren de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers.
- Bij vragen, zorgen of klachten nemen ouders/verzorgers rechtstreeks contact op met de school en plaatsen zij deze niet op sociale media.

D. Privacy en beeldmateriaal (AVG)

- Montessori Campus 0-18 gaat zorgvuldig om met beeldmateriaal (foto's, video's en geluidsopnamen), conform de geldende privacywetgeving (AVG).
- Beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor schooldoeleinden, zoals onderwijs, communicatie en voorlichting.

- Publicatie van herkenbaar beeldmateriaal vindt alleen plaats met voorafgaande toestemming:
 - in het primair onderwijs (PO) via ouders/verzorgers;
 - in het voortgezet onderwijs (VO) via ouders/verzorgers of door de leerling zelf, indien de wettelijke leeftijd is bereikt.
- De school maakt onderscheid tussen intern gebruik (bijvoorbeeld in een beveiligde leeromgeving) en extern gebruik (zoals website of sociale media).
- Tijdens schoolactiviteiten kan beeldmateriaal worden gemaakt; betrokkenen worden hierover vooraf geïnformeerd.
- Het is niet toegestaan om beeldmateriaal van anderen via sociale media te delen zonder expliciete toestemming van alle herkenbare personen.
- Toestemming kan op ieder moment worden gewijzigd of ingetrokken.
- Van iedere betrokkene wordt verwacht dat hij of zij zorgvuldig omgaat met beeldmateriaal en de privacy van anderen respecteert.

E. Voor medewerkers

Tijdens werksituaties

- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media.
- Van belang is dat medewerkers zich realiseren dat privé-uitingen als verbonden aan de school kunnen worden gezien.
- Wanneer een medewerker deelneemt aan een discussie over de school, maakt hij of zij kenbaar medewerker te zijn van Montessori Campus 0-18.
- Indien online communicatie dreigt te escaleren, neemt de medewerker contact op met de leidinggevende.
- Bij twijfel over publicaties wordt afgestemd met de leidinggevende.

Buiten werksituaties

- Het is medewerkers toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te delen, mits geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie wordt gedeeld.
- Publicaties mogen de goede naam van de school niet schaden.
- Wanneer een medewerker publiceert over de school, maakt hij of zij duidelijk dat het om een persoonlijke mening gaat.

F. Sancties en gevolgen

- Het niet naleven van dit protocol kan leiden tot passende maatregelen.
- Voor medewerkers kan dit leiden tot arbeidsrechtelijke maatregelen.
- Voor leerlingen en ouders/verzorgers kan dit leiden tot maatregelen zoals waarschuwing, schorsing of verwijdering.
- In ernstige gevallen kan de school aangifte doen bij de politie.