



Medezeggenschapsraad PO

Notulen

Datum: 19/09/24

Aanvang: 16:00

Einde: 18:00

Locatie: Montessori Campus

Aanwezig:

SL: rector en teamleiders

PO: 1 PMR lid en 1 OMR lid hele vergadering, 1 PMR deels

VO vertegenwoordiging

Afwezig: 1 OMR lid

Notulen:

16.00 - 16.15 uur MR-PO onderling.

- Voorbespreken standpunten MR-PO w.b. agendapunten. (10 min)
 - Schoolgids; OMR hebben oplegger en bijlage gemaakt. Klaar om te delen met SL.
 - Scholingsplan is PMR. PMR heeft dit plan ter plekke geëvalueerd: het is een goed plan, er kan instemming verleend worden. Vraag om te stellen aan MT tijdens de vergadering: wat wordt er bedoeld met "review".
- Teambuilding kort evalueren. (5min)
 - Al gedaan, was heel goed, er moet een vervolg komen, en dat staat ook op agenda PO/VO gezamenlijk (onder kopje vitaliteitsplan).

16:15 - 16.45 uur overleg SL met MR PO.

- Jaarplanning
 - MR: We vragen aan de schoolleiding (SL) om te komen met een jaarplanning en deadlines voor komend schooljaar waarvoor MR-instemming, en/of advies nodig is.

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



- We benadrukken hoe belangrijk het is dat de stukken op tijd gedeeld worden (minimaal 1 week voor de vergadering).
- Rector: Er zijn 2 momenten waarop veel binnen moet zijn (wettelijke en ASG regels): 1 oktober en 1 maart. Rector zal een lijst sturen met die data (actiepunten). MT: voorstel is een lopende agenda te maken waarop stukken door het jaar heen behandeld worden. Graag ook in afstemming met VO (actiepunten). Voorgestelde procedure: 2 weken van tevoren al de stukken delen (met oplegger) dan kan de MR na 1 week de oplegger met vragen terug naar SL en tijdens vergadering SL weer reageren op de vragen, zodat tijdens vergadering er hopelijk al instemming/advies formeel gemaakt kan worden.
- Werkverdelingsplan
 - MR: vraagt aan de SL om een voorzet te geven voor het werkverdelingsplan. We willen graag horen hoe de SL van plan is om te komen tot een werkverdelingsplan. Wij willen tijdens de vergadering graag een tijdslijn horen en ook op papier ontvangen (nadien of van tevoren).
 - Belangrijk onderdeel is de inzet van werkdrukmiddelen, bijvoorbeeld wel of geen evenementenplanner. Ook hoe besluitvorming gedaan wordt is belangrijk om consensus over te bereiken. Status nu: er is al veel input opgehaald door teamleider PO, er is een poll gedaan (of lopende). Teamleider zal met deze input een nieuwe versie maken en dit delen met het team. Team kan dan weer input geven.
 - Voorgesteld tijdspad: inzet is om voor de kerst klaar te zijn.

16.45-17.15 uur gezamenlijk overleg SL en MR PO en VO

MT heeft portefeuilles verdeeld. Indien bepaalde portefeuille besproken wordt, zal deze teamleider aansluiten.

- Schoolgids feedback MR (7 min)
 - MR-PO heeft een aantal vragen in de oplegger genoteerd, en een bijlage toegevoegd met kleine veranderingen/spelfouten. De belangrijkste feedback is:
 - dat het PO-perspectief, of de combinatie van PO/VO-perspectief, nog niet sterk genoeg uitgewerkt is. Ook worden de wetenschappers nu vaak gewoon bij de betrokkenen getrokken, terwijl dit een unieke fase is omdat kinderen van 10-14 jaar bij elkaar zitten, wat op traditionele scholen niet voorkomt.
 - Ook de overgang van de fase van de verzamelaars naar de bouwers is nu niet uitgelegd. Dit is ook weer een hele unieke situatie die meer uitleg behoeft.



- Aangezien veel nog nu in het nieuwe gebouw ontdekt wordt, vraagt de MR-PO om dit in de versie van 2025/2026 echt goed neer te zetten. De MR wil graag een datum afspreken voor het ontvangen van deze versie, bijvoorbeeld 14 februari 2025, zodat we dit onderling in de MR vergadering in maart 2025 kunnen bespreken.
- MR-VO wil graag nog wel graag dat er een grotere herschrijving plaatsvindt in samenwerking met betrokken experts. PMR lid VO biedt aan op korte termijn een nieuwe versie te schrijven waarin organisatie van de informatie beter overkomt. De deadline is 1 oktober, dus dit zal op korte termijn gebeuren.
 - MR-PO zal haar input delen met MR-VO, zodat deze (waar mogelijk) ook in herschrijving meegenomen kan worden (actiepunt).
- SL zal reageren op de vragen in de oplegger van de beide MRs (actiepunt).
- SL vraag aan MR om in de toekomst 1 oplegger te maken waarin PO en VO vragen gecombineerd worden. MR geven aan dat dit kan, als de stukken op tijd binnen zijn en de MR tijd heeft hun feedback te combineren.
- Scholingsplan (7 min)
 - MR-PO vraagt wat de term “review” inhoudt. Rector: Dit is een audit waarin het inspectiebezoek geoefend wordt.
 - ‘Van en met elkaar leren’ in de praktijk brengen was vorig jaar erg lastig (door 2 locaties). SL heeft het bewust in het scholingsplan gezet, omdat de campus hier bij uitstek geschikt voor is. Dit kan organisch gebeuren.
- Vitaliteitsplan (7 min)
 - Teambuilding is geweest, was heel goed en nuttig. Vanuit team werd ook duidelijk gehoord dat dit niet eenmalig moet zijn: We vragen aan de SL wat het vitaliteitsplan is, hoe continueren we de teambuilding?
 - MT gaat het bespreken om de teambuilding van de startdagen voort te zetten. Drie keer per jaar zou goed zijn (bijvoorbeeld net voor december en maart). Invulling hangt ook af van begroting.
 - De thema’s zullen terugkomen bij volgende teambijeenkomsten
- Samenwerking van po en vo op de vloer van de wetenschappers. (7 min)
 - Er gebeurt veel op de vloer van de wetenschappers, hier komt PO en VO samen. Uitdagingen op gebied van verschillen CAO.
 - MR word graag op de hoogte gehouden.

17.15-18.00 uur MR-PO onderling

- Voorzitter laat secretaris MR Google Drive zien en legt procedures uit.



Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Lijst delen met MR-PO waarop staat wanneer de deadline voor instemming/advies is van MR voor welke stukken.	Rector		
MR-PO, maakt lopende agenda (in samenwerking met MR-VO) wanneer welk stuk op de MR agenda komt.	MR-PO met MR-VO (voorzitters stemmen af)		
MR-PO deelt oplegger schoolgids met SL en MR-VO	voorzitter MR-PO		
SL geeft per email antwoord op de vragen in de oplegger schoolgids van beide MRs	SL		
Schrijven aangepaste versie schoolgids ook met input van MR-PO.	PMR-VO lid		voor 30 september
Schrijven aan nieuwe versie schoolgids voor 2025/2026	MR-leden die hieraan willen bijdragen.		voor 14 februari
Instemming verlenen scholingsplan (via oplegger)	PMR-PO		
Delen notulen met MR en SL	voorzitter MR-PO		
Publieksversie notulen op Social Schools zetten	secretaris MR-PO		

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte