

Medezeggenschapsraad PO

Notulen

Datum 27 oktober 2025 (voorbespreking donderdag 16 okt)

Aanvang: 16.00 uur

Einde: 17:30 uur

Locatie: Montessori Campus

Aanwezig: gehele MR (16 okt) PMR (27 okt)

Genodigden (door MR-PO): van 16.30-17.30 rector en teamleiders PO.

Toehoorders:

Afwezig: OMR leden (27 oktober)

Vorbereiding MR-PO onderling (vervroegd naar 16 okt. 15:00) ~~16:00~~ 16:15

1. Vaststellen notulen 25 september 2025

Eventuele op- en aanmerkingen worden op 27 oktober nog verwerkt. Daarna worden ze vastgesteld. Als er nog geen oplossing is om via de website te delen, dan delen we via social schools.

2. Voorstel nieuw MR OMR-lid

We hebben een nieuw OMR lid in de MR. Zij neemt deel aan deze voorbereidende vergadering.

3. Secretarisrol

Secretarisrol wordt verdeeld onder de leden. De taken bestaan uit:

- opstellen van agenda en delen;
- stukken moeten in de Teams map;
- structureren Teams map;
- notuleren vergaderingen; om de beurt, (regelt secretaris bij opstellen vergadering)
- beheer social schools.

4. Notulen en jaarverslag

Notulen en jaarverslag van vorig schooljaar en ook notulen dit schooljaar delen na volgende vergadering. Via social schools als we nog geen andere route krijgen van SL.

5. Actiepunten vorige vergadering doorlopen en punten vergadering met SL voorbereiden.

a. Mail teamleider – update naar ouders

Mooi concept, fijn dat MR gehoord is. Dit is precies wat we bedoelden. Ouders worden mooi meegenomen. Dit concept is een mooie start om ook een stuk

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



van te maken voor alle ouders met

daarbij ook nadruk op verzamelaars, bouwers, ontdekkers en betrokkenen.

- b. Schoolgids (indien we die ontvangen voorafgaand aan vergadering)
Nog niet ontvangen
- c. Voorstel verandering managementstructuur
Vragen zijn verzameld en overgedragen aan SL, wordt verder besproken in vergadering met SL. Zorgen over de zwaarte van de taak teamleider 4-14. Wat is het alternatief? Hoe zorgen we dat collega's overeind blijven?
Voor het team PO is het de 8^e of 9^e directeur, wens is om het nu duurzaam te laten zijn.

Schoolleiding (SL) met MR PO

16:15 – 16:45

- 1. Uitbreiding MR OMR-lid PO
Na verkiezing hebben we een nieuw OMR-lid.
- 2. Delen notulen en jaarverslag met ouders
Vorige vergadering besproken dat dit uitgezocht zou worden. Websitebeheerder kan benaderd worden via directiesecretaresse. Stukken mogen naar haar gemaild worden. In overleg met rector.
- 3. Mail teamleider – update naar ouders
We zijn blij met de opzet. Teamleider gaat in gesprek met medewerkers om completer beeld te kunnen schetsen van de hele school. Mooi om tegen kerst te delen met ouders.
- 4. Schoolgids
Er zijn alvast vragen en opmerkingen gedeeld met SL. Door het late toesturen heeft de MR niet in haar geheel tijd gehad om deze te lezen en voorzien van feedback. SL gaat met eerste vragen en opmerkingen aan de slag. Punt komt terug op volgende vergadering.

Schoolleiding (SL) met MR PO & MR VO

16:45 – 17:30

- 1. Voorstel managementstructuur
- 2. Inspectie uitslag VO
- 3. Verandering sollicitatieproces

Afsluiting MR PO onderling

17:30 – 18:00

- 1. Nabespreken managementstructuur; formuleren advies
- 2. Vooruitblik volgende vergadering
Schoolgids
Samenwerking met MR VO



Mappenstructuur

Reglementen

Verzamelaars

3. Eventueel punten waar we niet aan toe gekomen zijn op 16 oktober.

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte