

Montessori Campus 0-18
T.a.v. de examensecretaris
examen@montessoricampus.asg.nl

Almere, (datum)

Betreft: **Absentie tijdens afname (school)examen** (art. 28.12 examenreglement)

Naam leerling:

Klas:

Gemist (school)examen (let op, voor elk gemist examen graag een formulier invullen):

Vak:

Datum examen:

Tijd:

Reden afwezigheid:

.....
.....

Met vriendelijke groet,

Naam ouder:

Handtekening ouder:

.....

.....

Art. 28.12 Bij verhindering (ziekte of een andere vorm van overmacht) van deelname aan alle in het PTA vermelde schoolexamenonderdelen moet de examensecretaris hiervan vóór de aanvang van het schoolexamenonderdeel schriftelijk - met opgaaf van redenen - op de hoogte gebracht door de ouder(s). Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is ligt deze verantwoordelijkheid bij de kandidaat zelf.

Wanneer de melding van de afwezigheid niet eerder dan op de dag van het schoolexamenonderdeel zelf kan plaatsvinden, is het verplicht telefonisch contact op te nemen met absentieadministratie. En er moet binnen 24 uur een schriftelijke bevestiging met onderbouwing volgen middels dit absentieformulier, ingeleverd bij de examensecretaris of gemaild naar examen@montessoricampus.asg.nl.

Wanneer een afmelding niet overeenkomstig de geldende schoolregels wordt gedaan, is er sprake van afwezigheid zonder geldige reden en dus van een onregelmatigheid (zie artikel 2 examenreglement).

Let op, dit geldt ook voor ziekte/ afwezigheid tijdens een inlevermoment van een werkstuk (zie artikel 27 examenreglement). Is de leerling afwezig op dit inlevermoment dan levert de leerling het werkstuk op het eerst volgende moment dat de leerling weer op school is alsnog persoonlijk in bij de docent. Voorzien van een ingevuld absentieformulier.
Leerlingen zijn verantwoordelijk om hun ouders op de hoogte te brengen of het inlever- of toetsmoment een PTA-onderdeel betreft.