



Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2025-2026

*Bestuur Stichting Almeerse
Scholen Groep*

Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2025-2026

Toelichting Examenreglement Almeerse Scholen Groep 2025-2026

Het examenreglement is op voorstel van de examencommissies vastgesteld door het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep (ASG) en ter instemming voorgelegd aan de centrale medezeggenschapsraad. Hiermee voldoet het Bestuur van de ASG aan de verplichting uit artikel 2.60, lid 1 van de WVO 2020. Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds.

Dit reglement bevat uitsluitend regels die wettelijk in een examenreglement thuishoren of zo essentieel zijn voor een goede gang van zaken van de examens dat ze ASG-breed geregeld moeten worden. Dit examenreglement moet worden gelezen in onderlinge samenhang met de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de diverse besluiten van het CvTE. In geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheids- voorschriften bepalend¹.

Dit reglement biedt ruimte voor scholen om in de uitvoering van de examens de procedures toe te snijden op hun eigen schoolpraktijk via een aanvullend schoolexamenreglement.

In het Uitvoeringsbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de directeur toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Uitvoeringsbesluit toekent aan het bevoegd gezag. Binnen directiestatuut en mandaatbesluit van de ASG zijn alle bevoegdheden, het eindexamen betreffende, gemandateerd aan de directeur. Toch worden in dit examenreglement naast bevoegdheden van de directeur bevoegdheden van het bevoegd gezag onderscheiden. Op deze wijze blijft helder waar de directeur rechtstreeks door de wetgever bevoegd is verklaard en waar de directeur optreedt namens het bevoegd gezag.

Alle leerlingen in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) ter beschikking gesteld; het Uitvoeringsbesluit zelf ligt voor leerlingen en ouders ter inzage op school. Eveneens via internet in te zien op www.examenblad.nl (zoeken op Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

Almere, 7 juli 2025

¹ Bedoeld zijn: de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, bindende voorschriften van het Ministerie van OCW, de Inspectie van het Onderwijs, het College voor Toetsen en Examens (CvTE) of het CITO.

Inhoud

Examenreglement VWO - HAVO - VMBO Almeerse Scholen Groep	4
Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden	6
Artikel 3 Geheimhouding	7
Artikel 4 Inrichting schoolexamen	7
Artikel 5 Slaag-zakregelingen	8
Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo	8
Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo	9
Artikel 6 Te laat komen en verhindering	10
Artikel 7a Herkansing centraal examen	11
Artikel 7b Herkansing en herexamen	11
Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling	12
Artikel 9 Vervanging directeur	12
Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal)	12
Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL	14
Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo	15
Artikel 13 De rekentoets	16
Artikel 14 Cum Laude	16
Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers	16
Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau	18
Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 3.54 en/of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020	18
Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen	19
Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement	19
Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure	20
Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	20
Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	21
Artikel 23 Slotbepaling	21

Schoolexamenreglement

Examenreglement VWO - HAVO - VMBO

Almeerse Scholen Groep

In het schooljaar 2022–2023 heeft het examenreglement door het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en de aanvullende regelgeving op dit besluit diverse aanpassingen en wijzigingen gehad. In het schooljaar 2024–2025 en 2025–2026 zijn er slechts in mindere mate aanpassingen doorgevoerd. Bij vaststelling ligt het navolgende examenreglement voor de volgende ASG-scholen vast: Arte College, Buitenhout College, Echnaton, Helen Parkhurst, De Meergronden, Montessori Campus 018 en het Oostvaarders College.

Dit examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2025 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober. De directeur beslist in alle gevallen waarin het reglement niet voorziet. In voorkomende gevallen is overleg met of melding aan de inspectie verplicht. Het examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting worden jaarlijks opgesteld en voor 1 oktober aan de kandidaten verstrekt of toegezonden. Beide documenten worden jaarlijks voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden.

Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Aanvullend schoolexamenreglement:** Het reglement zoals bedoeld in artikel 19 van dit examenreglement.
- **Bevoegd gezag:** Het Bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep;
- **Centraal examen (CE):** De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald. Deze examens worden aan het einde, na de schoolexamens, afgenomen. Beide vormen samen het eindexamen.
- **College voor Toetsen en Examens (CvTE):** Bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
- **CSE:** Centraal Schriftelijk Examen
- **Commissie van beroep:** Commissie waarbij een kandidaat in beroep kan gaan tegen een beslissing van de directeur aangaande het examen of enig onderdeel daarvan.
- **CSPE:** Centraal schriftelijk en praktisch examen;
- **Directeur:** De rector of directeur van een school;
- **Eindexamen:** Het eindexamen is het totaal van de examenstof. Per vak is bepaald welk deel van de examenstof wordt getoetst binnen het schoolexamen en welk deel centraal wordt getoetst. In de artikelen 3.1 tot en met 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 staan de voorgeschreven vakken per schoolsoort;

- **Examencommissie:** Het bevoegd gezag heeft examencommissies ingesteld die bestaan uit een oneven aantal, tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie. De examencommissie bewaakt en bevordert de kwaliteit van de schoolexaminering, stelt de richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen vast en kan een adviesrol hebben m.b.t. klachten en verzoeken.
- **Examendossier:** Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen, zoals omschreven in de stofomschrijving per vak.
- **Examenreglement:** Het examenreglement vermeldt de taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving van de examencommissie. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
- **Examensecretaris:** De examensecretaris is uit het personeel door de directeur aangewezen. De WVO 2020 art. 2.51a noemt als expliciete taken van de examensecretaris de volgende:
 - Het ondersteunen van de directeur bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - Het ondersteunen van de directeur bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - Het (samen met de directeur) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - Het (samen met de directeur) tekenen van de diploma's, cijferlijsten, getuigschriften en certificaten.
- **Examenstof:** De aan de kandidaat te stellen eisen;
- **Examinator:** Degene die belast is met het afnemen van het examen;
- **Gecommitteerde:** Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 2.56 lid 6 van de WVO 2020;
- **Herexamen:** Het opnieuw deelnemen aan door het bevoegd gezag aangegeven vakken van het schoolexamen;
- **Herkansing:** Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/–delen van het centraal examen of het schoolexamen, bijvoorbeeld bij ziekte of onvoldoendes;
- **Inspectie van het Onderwijs:** De inspectie, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht;
- **Kandidaat:** Eenieder die door het bevoegd gezag tot het (deel)eindexamen wordt toegelaten;
- **Minister:** De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW);
- **Ouders:** Ouders, voogden of verzorgers;
- **Profielwerkstuk:** Het in artikel 2.53 lid 3 van de WVO 2020 bedoelde profielwerkstuk;
- **Programma van toetsing en afsluiting (PTA):** Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.60a lid 1 van de WVO 2020;
- **School:** Een dagschool voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs;
- **School voor vwo:** Een gymnasium, een atheneum of een lyceum;
- **Schoolexamen:** Het schoolexamen (SE) bestaat uit toetsen met open en gesloten vragen, praktische opdrachten, mondeling, handelingsdelen en het profielwerkstuk.
- **Toets:** Elke toets in elke toetsvorm die door de school volgens het PTA wordt afgenomen;
- **Uitvoeringsbesluit:** Het Uitvoeringsbesluit WVO 2020;
- **Verklanking:** Het omzetten van geschreven naar gesproken tekst door bijvoorbeeld digitale software.
- **Wet:** De Wet voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020);

Artikel 2 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Uitsluitend de directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid² schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen;
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen, dan wel ten overstaan van het College van examens.
3. Alvorens een beslissing ingevolge artikel 2 van dit examenreglement wordt genomen, hoort de directeur de kandidaat. Van dit horen wordt een verslag gemaakt. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De directeur deelt zijn beslissing, met redenen omkleed, mee aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. Hierin wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders van de kandidaat indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie. In de brief wordt de onregelmatigheid, de conclusie van het horen en de sanctie op de onregelmatigheid vermeld. Het verslag van het horen wordt bij de brief gevoegd. De leerling kan dan nog bezwaar aantekenen bij de examencommissie. Het bezwaar wordt behandeld en tegen het uiteindelijke besluit kan de leerling dan in beroep gaan bij de ASG.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in gevolge artikel 2 van dit examenreglement in beroep gaan bij de door de ASG ingestelde commissie van beroep voor de examens VO inzake besluiten het examen betreffende, zoals bedoeld in artikel 3.59 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (zie ook artikel 20 van dit examenreglement). Het beroep moet binnen vijf werkdagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij deze commissie ingesteld worden. Een afschrift van het beroepsschrift dient te worden gezonden naar de directeur. Indien een kandidaat in beroep gaat tegen een uitsluiting van het schoolexamen c.q. het centraal examen of een gedeelte daarvan, dan is hij gerechtigd – hangende de uitspraak van de commissie van beroep – aan nog volgende zittingen van het schoolexamen of het centraal examen deel te nemen. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen af te leggen, onverminderd het bepaalde in artikel 2, lid d van dit examenreglement. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, indien deze minderjarig is aan de ouders van de kandidaat, alsmede de directeur en de inspectie.

² Een concrete en complete opsomming van onregelmatigheden is niet op te stellen. We noemen de volgende zaken als voorbeelden van onregelmatigheden: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude, gebruik maken van niet-toegestane hulpmiddelen, waaronder telefoons, niet-toegestane communicatie.

Artikel 3 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij uitvoering van dit examenreglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 4 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat (school)examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen havo en vmbo kan gespreid zijn over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid zijn over drie schooljaren. Zie hiervoor het schoolexamenreglement.
4. Conform artikel 2.55 van de WVO 2020 dient het schoolexamen te zijn afgesloten voor aanvang van het 1e tijdvak. Het schoolexamen van het beroepsgerichte vak dient voor de start van het CSPE start te zijn afgerond conform artikel 3.12 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
5. Het profielwerkstuk is een schoolexamen en de uiterste inleverdatum wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
8. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de hele afgeronde cijfers voor de betreffende onderdelen en dat gemiddelde weer op helen af te ronden. De vakken die wettelijk minimaal deel uitmaken van het combinatiecijfer worden beschreven in de slaag–zakregelingen in de artikelen 5a lid 2, 5b lid 3 en lid 4. Eventueel toegevoegde vakken aan het combinatiecijfer voor havo en vwo worden beschreven in het schoolexamenreglement.
9. Bij de berekening van het gemiddelde van de afzonderlijke schoolexamens wordt het gevonden getal afgerond op één decimaal. Indien de 2e decimaal zonder afronding 5 of hoger is, wordt de 1e decimaal met 1 verhoogd; indien de 2e decimaal een 4 of lager is, blijft de 1e decimaal staan. Bijvoorbeeld: 5,45 wordt een 5,5 en 5,44 wordt een 5,4.
10. Het eindcijfer voor vakken waarbij alleen een schoolexamen wordt afgenomen, wordt afgerond op een heel getal. Na de afronding, zoals beschreven in lid 9, wordt indien de 1e decimaal een 5 of hoger is, het 1e cijfer met 1 verhoogd. Indien de 1e decimaal een 4 of lager is, blijft het 1e cijfer staan. Bij voorbeeld: 5,5 wordt eindcijfer 6 en 5,4 wordt eindcijfer 5.
11. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

12. Indien voor de bepaling van een schoolexamencijfer de resultaten van meerdere schoolexamens meetellen, is de weging aangegeven in de stofomschrijving per vak.
13. De kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan de eerste afname van een toets van het schoolexamen deel te nemen, heeft recht op een inhaalmogelijkheid. Het betreft hier de verplichte inhaalmogelijkheid bij geoorloofde afwezigheid tijdens de eerste afname van de schoolexamentoets.

Artikel 5 Slaag-zakregelingen

Er zijn taken in de WVO 2020 die specifiek zijn toebedeeld aan de examensecretaris en de directeur gezamenlijk. Daarvoor draagt de examensecretaris een eigen verantwoordelijkheid. Dat betreft onder andere in dit geval: Het gezamenlijk met de directeur vaststellen van de uitslag van het eindexamen. Zie artikel 2.57, lid 2 WVO 2020 en artikel 3.33, lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 5a Slaag-zakregeling vwo of havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en het profielwerkstuk. Het bevoegd gezag kan daaraan toevoegen:

- a. literatuur, als onderdeel van alle afzonderlijke moderne talen, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, literatuur voor de bepaling van de eindcijfers een onderdeel is van het schoolexamen van de desbetreffende taal en literatuur;
 - b. algemene natuurwetenschappen in het havo en vwo;
 - c. bij bijzondere scholen: godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, met dien verstande dat indien het bevoegd gezag daartoe niet besluit, godsdienst of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs geen onderdeel is van het eindexamen, tenzij Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend met toepassing van artikel 3.1 lid 1 onder c, artikel 3.2 lid 1 onder c, of artikel 3.3 lid 1 onder c van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
3. Indien het bevoegd gezag toepassing geeft aan de tweede volzin van het tweede lid, wordt in het examenreglement, bedoeld in artikel 2.60 lid 1 van de WVO 2020, vermeld welk onderdeel of welke onderdelen worden toegevoegd.
4. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
5. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, lid 1 t/m 4, geen toepassing vindt.

Artikel 5b Slaag-zakregeling voor vmbo

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
 3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde of vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
 - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en
 - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindcijfer van een profielvak of beroepsgericht keuzevak behorende tot het eindexamen van de gemengde leerweg als bedoeld in artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 niet betrokken, tenzij

deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma als bedoeld in artikel 3.7 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, eerste lid vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.

3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak, met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. Het combinatiecijfer wordt bepaald door het gemiddelde te nemen van de hele afgeronde cijfers voor de betreffende onderdelen en dat gemiddelde weer op helen af te ronden. De vakken die wettelijk minimaal deel uitmaken van het combinatiecijfer worden beschreven in de slaag-zakregelingen in de artikelen 5a lid 2, 5b lid 3 en lid 4 van dit examenreglement. Eventueel toegevoegde vakken aan het combinatiecijfer voor havo en vwo worden beschreven in het schoolexamenreglement.
6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject als bedoeld in artikel 2.103 van de WVO 2020 geslaagd indien:
 - a. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - b. hij voor het profielvak als eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
 - c. hij als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, bedoeld in artikel 2.26 van de WVO 2020, zijn het eerste en derde lid van artikel 5b van dit examenreglement van overeenkomstige toepassing.
7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 3.38 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 3.38 lid 1 t/m 4 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 geen toepassing vindt.

Artikel 6 Te laat komen en verhindering

1.
 - a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
 - b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, uitsluitend ter beoordeling van de directeur, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 2 van dit eindexamenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn examenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen, zie schoolexamenreglement.

Artikel 7a Herkansing centraal examen

1. In alle gevallen kan één van de vakken van het CE herkanst worden. Daarnaast kunnen BBL en KBL leerlingen het CSPE of onderdelen daarvan herkansen.
2. Indien er sprake is van centraal examen van een vak of vakken in een eerder leerjaar zoals bedoeld in artikel 15 van het examenreglement, heeft de leerling de keuze om zijn herkansing in het eerdere leerjaar af te leggen of in het eindexamenjaar.
3. Op de uitslagdag van het eerste tijdvak ontvangt de leerling een formulier met de behaalde resultaten en de uitslag van het examen. Op dit formulier geeft de leerling aan welk vak hij eventueel wil herkansen en levert dit in bij de door school aangestelde persoon vóór de op het formulier gestelde datum en tijdstip. Ook leerlingen die het cijfer van een vak willen verbeteren, kunnen zich aanmelden voor een herkansing. Indien de leerling recht heeft op een herkansing in het derde tijdvak, wordt dit besproken na de uitslag van het tweede tijdvak. Het derde tijdvak is staatsexamen en zal niet op school worden afgenomen. Voor BBL en KBL leerlingen vinden alle herkansingen op school plaats.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde CE, geldt als definitief cijfer. Bij het CSPE geldt de hoogste combinatie van cijfers.
5. Na afloop van de herkansing worden de eindcijfers bepaald en wordt vastgesteld of de kandidaat al dan niet aanspraak maakt op een diploma (zie artikel 5a en 5b van dit examenreglement).

Artikel 7b Herkansing en herexamen

1.
 - a. Een kandidaat die examen vwo, havo of vmbo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
 - b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
 - c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het schoolexamenreglement.
 - d. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.
2.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
 - b. De kandidaat moet zelf via het door de school beschikbaar gestelde kanaal op de daarvoor opengestelde tijd inschrijven voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden, om hiervoor in aanmerking te komen.
 - c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. Onverminderd artikel 3.58 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 en artikel 6 lid 1 en 2 van dit examenreglement, heeft de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen vmbo aflegt het recht tot herexamen in het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma (artikel 3.16 van het

Uitvoeringsbesluit WVO 2020). Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.

4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen in het vmbo, havo en vwo. Dit betreft reguliere herkansingen zoals vastgelegd in het schooleigen examenreglement/PTA.

Artikel 8 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. De surveillant zal dan handelen volgens de aanwezige instructies. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen twee werkdagen te melden bij de betrokken examinerator.
2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinerator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen vijf werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, niet zijnde een onregelmatigheid, kan conform artikel 20 van dit examenreglement binnen vijf werkdagen na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen een klacht indienen bij de klachten- commissie (onderdeel van de beroepscommissie voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens) aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. De klacht heeft geen opschortende werking.

Artikel 9 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken het examen betreffende, middels een (sub)mandaat laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het examenreglement. Dit geldt niet voor het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden, dit is uitsluitend voorbehouden aan de directeur.

Artikel 10 Regels omtrent het centraal examen (schriftelijk en digitaal)

1. Als formele afronding van het schoolexamen ontvangt de kandidaat een overzicht per vak van de resultaten van alle onderdelen en de eindbeoordeling van het schoolexamen, getekend door de directeur en de examensecretaris. Conform artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, geldt dat de kandidaat tekent voor ontvangst.
2. Kandidaten moeten zich beschikbaar houden tot en met tijdvak-2.
3. De volledige omschrijving van het centraal examen per vak is nader gespecificeerd in de diverse syllabi en examenprogramma's, te raadplegen op www.examenblad.nl.

4. Het College voor Toetsen en Examens kan bepalen dat een CE in een vak wordt afgenomen op een tijdstip dat is gelegen vóór de aanvang van het eerste tijdvak. Ook kan het College voor Toetsen en Examens voor een CE in een vak een afnameperiode instellen waarbinnen de school zelf de afnametijdstippen bepaalt. In beide gevallen geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak vóór de afname van het CE in dat vak dient te zijn afgesloten.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling aan de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het CSE voor ten hoogste twee examens per dag als nog te voltooien.
6. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het CSE in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak bij de staatsexamen- commissie zijn examen te voltooien. Staatsexamens vinden niet op school plaats. Voor leerlingen die deelnemen aan het Staatsexamen VO gelden afwijkende procedures. Informatie over het Staatsexamen VO is beschikbaar via de website van DUO of bij de examensecretaris van de school.
7. Het is de kandidaat alleen toegestaan om goedgekeurde hulpmiddelen te gebruiken bij het examen. Dit zijn de toegestane hulpmiddelen uit de maart- en septembermededeling van het ministerie. De examencommissie verstrekt deze aan de mentoren. Jassen, tassen, alle vormen van elektronische communicatiemiddelen, ondoorzichtige etuis, horloges, hoofd- of oortelefoons zijn niet toegestaan tijdens het centraal examen. Ook hoofddeksels (tenzij om medische of religieuze redenen), niet-transparante verpakkingen, en hulpmiddelen zoals woordenboeken zijn niet toegestaan zonder voorafgaande controle. De surveillant is bevoegd om controles uit te voeren ter handhaving van de regels. De kandidaat dient er zelf voor zorg te dragen dat deze eigendommen niet aanwezig zijn in de examenruimte; de school kan niet aansprakelijk gesteld worden bij verlies en/ of diefstal.
8. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
9. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
10. Kandidaten die te laat komen bij het examen mogen uiterlijk tot een half uur na het officiële begin tot het examenlokaal worden toegelaten. De duur van de zitting wordt voor hen niet verlengd.
11. Kandidaten die meer dan een half uur na de aanvang van de zitting aankomen, mogen niet meer deelnemen aan de zitting. Bij een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, kunnen zij voor dit vak verwezen worden naar het tweede tijdvak.
12. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk/digitaal examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 2 van dit examenreglement van toepassing.
13. Omtrent de opgaven worden tijdens het examen geen mededelingen of inlichtingen van welke aard dan ook of door wie dan ook aan de leerlingen verstrekt.
14. Zodra een kandidaat bij de start van de examenzitging inzage heeft gehad in de examenopgaven, kan er geen beroep meer gedaan worden op ziekte of andere vorm van overmacht en is er sprake van geldig examenwerk.
15. Gedurende het examen mag de kandidaat zich niet zonder toezicht uit het examenlokaal begeven.
16. Indien een kandidaat onwel wordt tijdens het centraal examen, bepaalt de directeur in overleg met de Inspectie de handelwijze.
17. Een eenmaal afgelegd/ingeleverd examen of een onderdeel hiervan is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.
18. Gemaakt centraal examenwerk behoudt zijn geldigheid.
19. De leerling mag het examenlokaal niet eerder dan na een uur na aanvang van de zitting verlaten.
20. Na het verlaten van het examenlokaal mag de kandidaat onder geen beding worden toegestaan nog aan het desbetreffende examen te werken.

21. Bij het verlaten van het examenlokaal mogen geen examendocumenten (opgaven, uitwerkbijlagen, kladpapier) worden meegenomen.
22. Indien de afnamecondities van een examen een adequate beoordeling onmogelijk maken, wordt het werk ongeldig verklaard en hebben leerlingen het recht dit examen opnieuw te maken.
24. Conform artikel 4.39 lid 1 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 wordt het schriftelijke werk van de examenkandidaat gedurende ten minste zes maanden na afloop van het examen bewaard. Een examenkandidaat kan gedurende die periode zijn schriftelijk werk inzien. De inzage van centraal-examenwerk door de kandidaat vindt plaats onder toezicht van een medewerker van de school, zodat er bijvoorbeeld geen aanpassingen in het examenwerk kunnen worden aangebracht; de eerste corrector (examinator) is niet aanwezig bij de inzage om eventuele discussie ter plekke te voorkomen.
25. Gemaakt centraal examenwerk behoudt zijn geldigheid.
26. De school mag verklanking toestaan bij alle vakken, behalve bij de talen, aan kandidaten die daar baat bij hebben. Voor verklanking van de talen geldt dat alleen kandidaten met een dyslexieverklaring hiervan gebruik mogen maken. Voor de vakken Latijn en Grieks is geen verklanking beschikbaar. De school kan verklanking ook toestaan bij andere vakken, niet zijnde de talen, voor speciale groepen kandidaten, bijvoorbeeld kandidaten met dyslexie, taalontwikkelingsstoornissen of nieuwkomers. Regels en afspraken hieromtrent worden op schoolniveau gemaakt met de leerlingen die dit betreft en zijn vastgelegd in het schooleigen deel van het examenreglement. Al deze aanpassingen van de examinering moeten door de school gemeld worden aan de Inspectie.

Artikel 11 Aanvullende regels omtrent het centraal examen BBL en KBL

1. In de BBL en KBL wordt het examen in het beroepsgerichte vak door middel van het Centraal Schriftelijk en Praktisch Examen (CSPE) in het laatste leerjaar afgenomen. De periode van afname wordt bekend gemaakt aan het begin van het examenjaar. Het CSPE bestaat naast praktijkopdrachten ook uit schriftelijke en digitale onderdelen.
2. Het examen in de overige vakken wordt digitaal afgenomen.
3. Het examen voor de algemene vakken wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
4. De leerling mag het eerste half uur na aanvang van het BBL-examen het examenlokaal niet verlaten. De leerling mag het eerste uur na aanvang van het KBL-examen het examenlokaal niet verlaten.
5. Indien een kandidaat om een geldige reden (ter beoordeling van de directeur) is verhinderd om bij een of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem de gelegenheid gegeven het examen in te halen op een door de directeur aangegeven tijdstip.
6. Het rooster voor de herkansingen voor het digitale examen wordt zo spoedig mogelijk na het bekend zijn van de definitieve CE-cijfers aan de kandidaat meegedeeld.
7. Als voorwaarde voor toelating voor het Centraal Schriftelijk Examen geldt dat het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak. In het geval van flexibele digitale examens BB KB geldt dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

Artikel 12 Aanvullende regels omtrent het centraal examen mavo – havo - vwo

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket(ten) bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket(ten) in tegenwoordigheid van de kandidaten.
3. Na het openen van de/het pakket(ten) met opgaven mogen alleen mededelingen, verstrekt door het CvTE aan de school, worden gedaan.
4. Onmiddellijk na het openen van het/de pakket(ten), worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
5. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
6. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopend heeft; het geëxamineerde vak en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 3.54 en/of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.
7. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
8. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
9. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
10. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
11. Toegestane hulpmiddelen:
 - a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruik door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de directeur.
 - b. Op de tafels mogen geen ondoorzichtige etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
 - c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 10 lid 7 van dit examenreglement bedoelde toegestane hulpmiddelen is niet toegestaan.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.

13. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting wordt door twee toezichthouders gecontroleerd of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
14. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
15. Zonder toestemming van een toezichthouder mag een kandidaat zich gedurende het examen niet verwijderen uit het examenlokaal. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 13 De rekentoets

Begin februari 2019 is door de Tweede Kamer besloten dat de rekentoets helemaal wordt afgeschaft. Met ingang van het examenjaar 2020 maakt de rekentoets geen deel meer uit van het eindexamen en speelt derhalve ook geen enkele rol meer bij de uitslagbepaling. Dit is officieel vastgelegd in de WVO 2020 (artikel 12.45) en in het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (artikel 10.4 lid 3). Voor leerlingen met wiskunde in het pakket worden de rekenvaardigheden geïntegreerd in de eindtoetsing voor wiskunde. Leerlingen zonder wiskunde krijgen een apart schoolexamen rekenen.

Artikel 14 Cum Laude

Examenkandidaten kunnen slagen met de speciale aantekening *judicium cum laude*. Deze regeling is te vinden in artikel 3.47 en 3.48 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Artikel 15 Maatwerk-PTA's voor versnellers, (tussentijdse) overstappers en instromers

Het examenreglement regelt de wijze waarop voor leerlingen die versnellen via een maatwerk-PTA eisen worden gesteld om te voldoen aan het examenprogramma dat de school voor de toepasselijke schoolsoort heeft gesteld. Ook deze leerlingen moeten voldoen aan de gestelde schoolexameneisen. Voor leerlingen die tussentijds instromen of van schoolsoort wijzigen, wordt in overleg met de examensecretaris bepaald hoe aan de exameneisen van het PTA behorende bij de toepasselijke schoolsoort kan worden voldaan.

De directeur kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. Het schoolexamen in dat vak of die vakken wordt afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. Het examen voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar vormt een geheel met het examen laatste leerjaar.

Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en in het examenjaar is afgewezen, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Maatwerk havo/vwo Ontheffingen en vrijstellingen

- a. Het bevoegd gezag van een school voor vwo of havo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- b. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het atheneum betreft, is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
- c. De kandidaat van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- d. De kandidaat van een school voor havo die in het bezit is van het diploma vmbo en die in plaats van de vakken behorend bij een van de niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van het havo of vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- e. Het bevoegd gezag van een vwo kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in een moderne vreemde taal met uitzondering van Engels in de volgende gevallen:
 - I de kandidaat heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
 - II de kandidaat heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse taal of de Friese taal;
 - III de kandidaat volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of het profiel natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding.
- f. Bij toepassing van het gestelde onder e., wordt de taal vervangen door een ander examenvak, ter keuze van de leerling, voor zover de school dit als zodanig aanbiedt.

Maatwerk vmbo Ontheffingen en vrijstellingen

- a. Het bevoegd gezag van een school voor mavo of vbo kan een kandidaat, na overleg met de kandidaat en, indien de kandidaat minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in lichamelijke opvoeding, indien de kandidaat vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust.
- b. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de theoretische leerweg, die in het bezit is van het diploma vmbo in de kaderberoepsgerichte leerweg of de basisberoepsgerichte leerweg en die in plaats van de vakken, behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo of het vwo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
- c. De kandidaat van een school voor vmbo, voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg, die in het bezit is van een diploma vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg, de theoretische leerweg of de gemengde leerweg, en die in plaats van de vakken behorend bij een van die niveaus van het vmbo, of als extra vak, reeds examen heeft afgelegd in één of meer vakken van de theoretische leerweg, het havo dan wel het vwo, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

- d. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een ontheffing, verleend voor de eerste twee leerjaren van het volgen van een tweede moderne vreemde taal, tevens geldt als ontheffing voor die taal voor de periode waarin de kandidaat onderwijs in de kaderberoepsgerichte, theoretische of gemengde leerweg volgt, met dien verstande dat de Spaanse taal, maatschappijkunde, geschiedenis en staatsinrichting, of aardrijkskunde in de plaats komt van het onderwijs in de taal waarvoor de vrijstelling is verleend. Deze toestemming kan slechts worden verleend ten behoeve van kandidaten die:
 - I op grond van artikel 3.8 lid 3 en/of 2.33 lid 1 en 2 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 beschikken over een ontheffing en deze ontheffing wordt voortgezet,
 - II in de periode van de eerste twee leerjaren onderwijs in de Spaanse taal volgden.
- e. Dit artikel geldt tevens voor kandidaten die in een hoger leerjaar voor de eerste maal in Nederland tot een school zijn toegelaten.

Artikel 16 Afleggen van examen van een vak op een hoger niveau

De directeur kan de leerling de mogelijkheid bieden tot het afleggen van een eindexamen van een vak op een hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

Het schoolexamen wordt afgenomen conform het PTA van het vak op hoger niveau waaruit een school-examencijfer op hoger niveau volgt.

Terugvaloptie: indien de leerling gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid op hoger niveau in een vak eindexamen af te leggen, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen op het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving. Het is toegestaan gebruik te maken van de terugvaloptie én de herkansingsmogelijkheid voor een ander vak.

Bij gebruikmaken van de terugvaloptie blijft het schoolexamencijfer van het hogere niveau staan. Indien er een grote discrepantie is tussen het schoolexamenprogramma van het hogere niveau en het geëigende niveau, bepalen de examensecretaris en de vakdocent in onderling overleg en na toestemming van de Inspectie, op billijke wijze het schoolexamencijfer op eigen niveau.

Artikel 17 Afwijkende wijze van examinering conform art. 3.54 en/ of 3.55 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De directeur kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van zijn handicap of ziekte het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen in dit besluit wordt voldaan. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en

- c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aan- passing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
- 3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.
De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
- 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 18 Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal schriftelijk examen en het schoolexamen

- 1. Kandidaten die gebruik maken van een computer bij het maken van het school- en/of centraal examen, dienen hun werk op te slaan zoals door de school voorgeschreven is.
- 2. Op de in lid 1 bedoelde computer zijn geen andere programma's actief dan die voor het (school) examen noodzakelijk zijn.
- 3. Gebruik van andere dan de in lid 2 bedoelde programma's, of van overige niet toegestane digitale hulp- middelen is een onregelmatigheid als bedoeld in artikel 2 van dit examenreglement.
- 4. De kandidaat vermeldt zijn naam op iedere pagina van het door hem in te leveren werk.
- 5. Na afsluiting van de zitting wordt het werk van het centraal schriftelijk examen geprint, en in ieder geval ondertekend door de kandidaat en een van de toezichthouders.
- 6. In het schoolexamenreglement kunnen nadere regels worden gesteld over de wijze waarop het werk wordt uitgereikt en ingenomen.
- 7. Indien het examen wordt afgenomen binnen een digitale toets omgeving en het werk ook binnen een digitale omgeving wordt beoordeeld, kan het Aanvullend Reglement bepalen dat een of meerdere van de leden 1 tot en met 6 van dit artikel niet van toepassing zijn.

Artikel 19 Aanvullend Schoolexamenreglement

De directeur van de school kan een aanvullend schoolexamenreglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend schoolexamenreglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het (school)examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 noch met dit examenreglement.

Artikel 20 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 2 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 2 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte klachtenprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens.
2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 2 van dit examenreglement van toepassing is, kan een klacht ingediend worden bij het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep.
3. Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend binnen zes weken nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op de klacht binnen zes weken na indiening van de klacht en na advies van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens. De termijn kan met vier weken verlengd worden.
4. In het examenreglement is opgenomen de samenstelling en het adres van de commissie van beroep. Nota bene, de directeur mag geen deel uitmaken van de commissie van beroep.

Beroepsschriften en klachten worden ingediend bij de secretaris van de ASG Commissie van beroep voor de examens VO annex klachtencommissie voor de examens. Zie de website van ASG voor de klachtenregeling.

Per adres: Het bestuur van de Stichting Almeerse Scholen Groep

Postbus 60276

1320 AH Almere

U kunt ook mailen naar klachten@asg.nl.

Websites

De website met alle officiële stukken voor de examens in het Voortgezet Onderwijs is te vinden op www.examenblad.nl.

Artikel 21 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden vanuit de regelgeving. Daaronder valt in ieder geval: opstellen van een voorstel van een examenreglement, jaarlijks een voorstel voor het programma van toetsing en afsluiting, het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen en het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek. De directeur maakt geen deel uit van de examencommissie.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 22 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd. Het bevoegd gezag heeft een examencommissie ingesteld die bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden. Leden van het bevoegd gezag, de directeur, leden van de MR, leerlingen en hun wettelijke vertegenwoordigers kunnen geen deel uitmaken van de examencommissie.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag noch de directeur worden benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 23 Slotbepaling

In alle gevallen, waarin noch het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, noch dit examenreglement voorziet, beslist de directeur. De klacht- en beroepsprocedure is op deze beslissing van toepassing.

Almere, 7 juli 2025

Het bestuur van de Stichting Almeerse Groep,

J.A. Damen

Lid College van Bestuur





Schoolexamen- reglement Montessori campus 0-18

2025 2026

Inhoud

Artikel 24	3
Centraal examen, examenreglement en PTA	3
Artikel 25	3
Examencommissie	3
Artikel 26	4
Schoolexamen	4
Artikel 27	4
Toetsvormen, beoordeling en bezwaar beoordeling	4
Artikel 28	6
Afwezigheid en verhindering	6
Artikel 29	7
Cijfers schoolexamens, afronding en vaststellingen	7
Artikel 30	7
Herkansen en inhalen schoolexamenonderdelen	7
Artikel 31	8
Examenzittingen	8
Artikel 32	9
Inzagerecht en bewaren examenwerk	9
Artikel 33	9
Tussentijdse instroom, doublures en gezakte kandidaten	9
BIJLAGE 1	10
Herkansingsregeling schoolexamen	10
BIJLAGE 2	11
Schooleigen regeling hulpmiddelen	11
BIJLAGE 3	12
Werkwijze na geschil na inzage examenwerk	12

Artikel 24**Centraal examen, examenreglement en PTA**

1. Dit examenreglement is van toepassing op schooljaar 2025-2026 en beslaat de volgende cohorten:
 - a. Cohort 2025 – 2027 leerjaar 3 mavo
 - b. Cohort 2024 – 2026 leerjaar 4 mavo
 - c. Cohort 2025 - 2027 leerjaar 4 havo
 - d. Cohort 2024 – 2026 leerjaar 5 havo
 - e. Cohort 2025 – 2028 leerjaar 4 vwo
 - f. Cohort 2024 – 2027 leerjaar 5 vwo
 - g. Cohort 2023 – 2026 leerjaar 6 vwo
2. Het profielwerkstuk havo en vwo heeft betrekking op één of meerdere vakken van het Centraal examen, afhankelijk van het aanbod van de school. Het profielwerkstuk mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
3. De school stelt jaarlijks vóór 1 oktober een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het verplichte examenprogramma in het schoolexamen plaatsvindt, de periodes waarin of de tijden waarop de toetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen zijn, de weging, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
4. De medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht inzake het schooleigen deel van het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (PTA).
5. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de school vóór 1 oktober toegezonden aan de Onderwijsinspectie en gepubliceerd op de website; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

Artikel 25**Examencommissie**

1. Conform wettelijke bepalingen en artikel 21 en artikel 22 van het examenreglement is er op de Montessori Campus 0-18 (MC018) een examencommissie ingesteld.
2. De leden van de examencommissie zijn Ruben Duijnmeijer, voorzitter (expert geschiedenis/maatschappijleer), Emmaroos Terpstra (Expert Duitse taal) en Willem Angel (expert natuurkunde). De examencommissie is bereikbaar via het mailadres campusexamencommissie@asg.nl

Artikel 26

Schoolexamen

1. Het schoolexamen 'culturele en kunstzinnige vorming' (havo en vwo) wordt in leerjaar 4 afgesloten. Alsmede het schoolexamen in het vak maatschappijleer. Voor de mavo geldt dat het schoolexamen in het vak 'kunstvakkens inclusief ckv' in leerjaar 3 wordt afgesloten.
2. Een schoolexamen kan op de volgende manieren worden afgenomen:
 - Mondelinge examens;
 - Schriftelijke schoolexamens met gesloten en/of open vragen;
 - Praktische opdrachten;
 - Werkstukken.
 - Handelingsdelen.
3. Alle schoolexamens kennen een duidelijk beoordelingskader waarin het aantal te behalen punten aan de kandidaten bekend wordt gemaakt, bij of voorafgaand aan het schoolexamen. De inhoud, vormvereisten, deadlines en weging staan in het PTA. Bepaalde schoolexamens kunnen als groepsopdracht aangeboden worden.
4. De school bepaalt de momenten waarop schoolexamenonderdelen afgenomen worden.

Artikel 27

Toetsvormen, beoordeling en bezwaar beoordeling

1. In het PTA staat beschreven hoe het schoolexamencijfer van de verschillende vakken, inclusief het combinatiecijfer, tot stand komt.
2. Bij een mondeling schoolexamenonderdeel waar geen tweede examinerator aanwezig is, moet er een geluidsopname van het examen worden gemaakt.
3. De examineratoren zijn met betrekking tot de onderdelen van het schoolexamen verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven, de normering en de beoordeling. Dit alles conform de in de vaksectie daarover gemaakte afspraken.
4. Werkstukken en praktische opdrachten moeten digitaal worden aangeleverd, tenzij de docent anders aangeeft.
5. Werkstukken, praktische opdrachten, verslagen en het profielwerkstuk kunnen worden gecontroleerd op plagiaat en gebruik van generatieve AI. Er is sprake van plagiaat als een kandidaat geheel of gedeeltelijk teksten/ formuleringen van andere auteurs heeft overgenomen zonder plaatsing van aanhalingstekens en nauwkeurige bronvermelding. Kandidaten die samengewerkt hebben en gezamenlijk één opdracht/ werkstuk inleveren, zijn ieder als individu verantwoordelijk voor het gehele werk. Achteraf aangeven dat de samenwerking niet goed verlopen is, ontslaat de individuele kandidaat niet van de verantwoordelijkheid voor het totale werk dat is ingeleverd.

Werkwijze voor inleveren: Verplicht inleveren via Somtoday bij vakdocent, waarna het werk automatisch door de scanner wordt gehaald om plagiaat- en/of toepassing van generatieve AI (zoals chatGPT) te detecteren. Plagiaat en/of gebruik van generatieve AI

wordt vastgesteld door de vakdocent en, indien nodig, door een extra (onafhankelijke) vakdocent. Op het overnemen van teksten/ formuleringen van een medekandidaat alsmede het ter beschikking stellen van teksten en formuleringen aan een medekandidaat staat een sanctie, zie artikel 2.

6. Bij constatering van onregelmatigheid als genoemd in artikel 2.1 zal de directeur de kandidaat zo snel als mogelijk, na constateren, uitnodigen voor het in artikel 2.3 genoemde gesprek.
7. Bij een praktische opdracht ontvangt de kandidaat van de vakdocent de eisen waaraan de opdracht moet voldoen en/ of hoe deze informatie verkregen kan worden. Indien in (een onderdeel van) het schoolexamen of praktische opdracht een inleveropdracht is verwerkt, wordt in het beoordelingsmodel een aantal punten toegekend voor de planning. De uiterste inleverdatum of datum van afronding wordt door de vakdocent in Somtoday vermeld. Bij te laat inleveren worden deze punten niet toegekend en wordt een nieuw inlevermoment afgesproken. Het nieuwe inlevermoment ligt binnen vijf schooldagen na de oorspronkelijke inleverdatum. Bij het opnieuw in gebreke blijven, wordt dit gezien als een onregelmatigheid en treedt artikel 2 in werking voor dit schoolexamen of betreffende onderdeel ervan.
8. Bij sommige vakken is het inleveren van een papieren versie van een werkstuk/ opdracht nodig. De papieren versie (indien door de docent gewenst) van werkstukken dient door de kandidaat persoonlijk aan de docent overhandigd te worden. Bij ziekte/ afwezigheid van de docent op het inlevermoment worden de werkstukken ingeleverd in de eerstvolgende les van de docent aan de betreffende lesgroep waarbij de docent weer aanwezig is. Hiervan kan afgeweken worden op aanwijzing van de directeur. De deadline voor inlevering digitale versies blijft onverminderd van kracht.
9. Bij ziekte/ afwezigheid van de kandidaat op het inlevermoment van een werkstuk, is deze verplicht het werkstuk op het eerstvolgende moment dat de kandidaat weer op school is alsnog persoonlijk bij de docent in te leveren. Alsmede een ingevuld absentieformulier SE/CE.
10. Indien er sprake is van diefstal of verlies van onderdelen van het examendossier, dan besluit de directeur over het al dan niet overdoen van de betreffende onderdelen.
11. Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat binnen zeven werkdagen in kennis. Het gemaakte werk kan op verzoek van de kandidaat worden besproken. Betreft het gemaakte werk een praktische opdracht of profielwerkstuk dan wordt de kandidaat uiterlijk binnen vijftien werkdagen van het resultaat in kennis gesteld.
12. De cijfers van de schoolexamenonderdelen worden bepaald op één decimaal nauwkeurig.
13. Wanneer een kandidaat niet heeft deelgenomen aan een onderdeel van het PTA, dan wel het resultaat nog niet ingevuld kan worden omdat artikel 2 en/ of artikel 6 van toepassing is, wordt bij het bekend maken van de resultaten in het examendossier voorlopig een * ingevuld.

14. Als een kandidaat meent, na bespreking met de docent, dat deze een onjuist cijfer heeft behaald voor een schoolexamenonderdeel, kan deze tegen dat cijfer binnen vijf werkdagen na de bekendmaking schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie (bijvoorbeeld via campusexamencommissie@asg.nl).
15. De examencommissie hoort in elk geval de betrokken docent en de kandidaat die het bezwaar heeft gemaakt. De examencommissie adviseert vervolgens de directeur en de directeur bepaalt of het bezwaar wordt aanvaard en wat er verder moet gebeuren. Tegen de onderbouwde beslissing van de directeur kan de kandidaat beroep aantekenen bij de beroepscommissie (zie artikel 20).

Artikel 28

Afwezigheid en verhindering

1. Kandidaten moeten bij alle schoolexamens op tijd aanwezig zijn. Wanneer een kandidaat zonder geldige reden bij een schoolexamen afwezig is, is er sprake van een onregelmatigheid. Zie verder artikel 2 en artikel 6.
2. Kandidaten worden bij schriftelijke schoolexamens 30 minuten na de start van het examen niet meer toegelaten.
3. Kandidaten worden bij mondelinge schoolexamens (inclusief presentaties) niet toegelaten wanneer zij niet op tijd aanwezig zijn.
4. Kandidaten worden bij kijk- en luistervaardigheidstoetsen niet toegelaten wanneer zij niet op tijd aanwezig zijn.
5. Kandidaten die door ziekte of om een andere geldige reden (uitsluitend ter beoordeling door de directeur) niet aan een schoolexamenonderdeel kunnen deelnemen (zie artikel 6), worden in de gelegenheid gesteld dit schoolexamenonderdeel in te halen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 30.
6. In het geval van een groepspresentatie die vastgelegd is in het PTA en meetelt voor het schoolexamen dienen alle groepsleden in staat te zijn de gehele presentatie voor te dragen, zodat in het geval van afwezigheid van een groepslid de presentatie toch door kan gaan.
7. Indien een kandidaat tijdens een schoolexamen onwel wordt of om andere reden het examenlokaal moeten verlaten, wordt het schoolexamen als gemaakt en afgerond gezien.
8. Niet-urgente medische afspraken (huisarts, tandarts, orthodontist, fysiotherapie enz.) vallen onder ongeoorloofd verzuim evenals het bezoeken van open dagen voor een vervolgopleiding.
9. Onderdelen van het PTA die afgenomen worden buiten de schoolexamenweken hebben dezelfde status als een schoolexamen in de schoolexamenweken en zijn geen geldige reden voor absentie of om een extra inhaalmoment aan te vragen.

10. Verhinderings van deelname aan een examen door ziekte kan/ mag niet achteraf vastgesteld worden.
11. Kandidaten dienen aan alle in het PTA vermelde schoolexamenonderdelen te hebben deelgenomen om zodoende het schoolexamen te kunnen afsluiten en te mogen deelnemen aan het Centraal examen.
12. Bij verhindering (ziekte of een andere vorm van overmacht) van deelname aan alle in het PTA vermelde schoolexamenonderdelen wordt de examensecretaris hiervan vóór de aanvang van het schoolexamenonderdeel schriftelijk - met opgaaf van redenen - in kennis gesteld door de ouder(s)/verzorger(s). Indien de kandidaat 18 jaar of ouder is ligt deze verantwoordelijkheid bij de kandidaat zelf. Indien melding van verhindering niet eerder dan op de dag van het schoolexamenonderdeel zelf kan plaatsvinden, is het verplicht telefonisch contact op te nemen met receptie. Er dient binnen 24 uur een schriftelijke bevestiging met onderbouwing te volgen middels het absentieformulier SE/CE en ingeleverd bij de examensecretaris of gemaild naar examen@montessoricampus.asg.nl. Wanneer een afmelding niet overeenkomstig de geldende schoolregels wordt gedaan, is er sprake van afwezigheid zonder geldige reden en dus van een onregelmatigheid (zie artikel 2).

Artikel 29

Cijfers schoolexamens, afronding en vaststellingen

Voor het begin van het Centraal examen reikt de school de resultaten van het schoolexamen ter controle aan de kandidaten uit. Deze cijferlijst wordt door de directeur en examensecretaris ondertekend. De kandidaat tekent voor ontvangst.

Artikel 30

Herkansen en inhalen schoolexamenonderdelen

1. Schoolexamens mogen alleen worden herkanst indien het PTA aangeeft dat herkansing van het schoolexamen is toegestaan.
2. Het tijdstip waarop de herkansing plaatsvindt, wordt uiterlijk één week voor de herkansing bekend gemaakt. Dit kan zowel op een lesvrije dag als na een lesdag zijn.
3. Voor elk leerjaar geldt dat alleen schoolexamens uit het betreffende leerjaar mogen worden herkanst. Tevens mag een schoolexamen slechts éénmaal herkanst worden.
4. De kandidaten moeten zich voor iedere herkansing digitaal aanmelden binnen de daarvoor gestelde termijn via Zermelo/ SOMtoday. Indien de kandidaat zich niet tijdig voor een herkansing heeft aangemeld, wordt het reeds behaalde cijfer definitief. De kandidaat is zelf verantwoordelijk voor de tijdig (voor het ingeplande herkansmoment) inhalen van een gemiste toets.

5. De herkansing wordt op dezelfde wijze afgenomen als het oorspronkelijke schoolexamen. Het hoogste van de cijfers, behaald bij de herkansing en bij het eerder gemaakte schoolexamen, geldt als definitief cijfer voor het betreffende schoolexamen.
6. Alle herkansingen dienen gemaakt te worden op de vastgestelde datum. In zeer uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de directeur, kan de kandidaat in de gelegenheid worden gesteld een herkansing op een ander tijdstip af te leggen, dan wel het aantal te maken schoolexamenonderdelen vaststellen op een hoger aantal dan volgt uit dit reglement.
7. Kandidaten uit vwo 4 hebben één herkansing van een schoolexamen, met inachtneming van artikel 30.1. Het herkansingsmoment vindt plaats na schoolexamenperiode 4.
8. Voor alle examenkandidaten geldt het herkansingsschema (zie bijlage 1), met inachtneming van artikel 30.1.

Bijzondere situaties

In uitzonderlijke situaties of bij overmacht heeft de examencommissie het recht af te wijken van de bepalingen in dit examenreglement.

Artikel 31

Examenzittingen

1. De kandidaat dient 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn op de zittingen van het examen.
2. Het eerste uur van de examenzitting mag de kandidaat de examenruimte niet verlaten, daarna elk kwartier. Het ingaan van het laatste kwartier van de zitting wordt door één der surveillanten aangekondigd.
3. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van de surveillant het examenlokaal te verlaten.
4. Kandidaten mogen bij het Centraal examen de wettelijk voorgeschreven hulpmiddelen gebruiken. Bij het schoolexamen geldt een schooleigen regeling, **zie bijlage 2**.
5. De toegestane hulpmiddelen, zoals bedoeld in artikel 31.4 worden voor of bij aanvang van de zitting door een surveillant gecontroleerd. Indien het hulpmiddel ongeoorloofde informatie bevat, kan de surveillant bepalen dat de kandidaat geen gebruik mag maken van het hulpmiddel. De school stelt geen vervangend hulpmiddel ter beschikking. Een sanctie kan volgen.
6. Een kandidaat die met een examenzitting klaar is meldt dit bij de surveillant en laat het gemaakte werk, inclusief opgaven en kladaantekeningen, innemen. Na controle mag de kandidaat de zaal verlaten.

Artikel 32**Inzagerecht en bewaren examenwerk**

1. De kandidaat en, als de kandidaat minderjarig is, de ouder(s)/verzorger(s), hebben het recht op inzage in de gecorrigeerde centrale examens. Daartoe dient de examenkandidaat binnen één werkdag ná bekenmaking van de N-term een verzoek in bij de examensecretaris. Deze inzage vindt plaats op school, in het bijzijn van de teamleider of directeur. Het maken van foto's of kopieën is niet toegestaan. Het inzagerecht houdt niet automatisch het recht op een derde correctie in.
2. Het examendossier wordt per cohort bewaard tot zes maanden nadat de kandidaat de school heeft verlaten.
3. Indien de school problemen heeft met de bewaring van gemaakt werk bijvoorbeeld door ruimtegebrek als gevolg van de omvang van de werkstukken, of indien de kandidaat daarom verzoekt, dan kan de school de werkstukken ter bewaring in handen stellen van de kandidaat.
4. Niet uitgereikte diploma's en cijferlijsten worden gedurende een termijn van vijf jaar bewaard en daarna vernietigd.

Artikel 33**Tussentijdse instroom, doublures en gezakte kandidaten**

1. Een kandidaat die vanwege een doublure of het niet halen van het examen, het schoolexamen geheel of gedeeltelijk heeft afgelegd, moet alle onderdelen van het examen opnieuw maken.
2. De bepaling zoals bedoeld in artikel 33.1 geldt niet voor de vakken Maatschappijleer, CKV en het Profiel Werkstuk (PWS), die alleen in het schoolexamen worden getoetst, én waarvan het volledige vak door de kandidaat is afgerond.
3. Eerder behaalde cijfers, zoals bedoeld in artikel 33.1, lager dan 6.0 vervallen. Voor alle cijfers boven of gelijk aan een 6.0 telt het hoogst behaalde cijfer.
4. De bepaling in artikel 33.3 geldt slechts voor de onderdelen van het PTA die ten opzichte van het gedoubleerde jaar ongewijzigd zijn gebleven.
5. De kandidaat zoals bedoeld in artikel 33.2 mag ervoor kiezen het reeds behaalde combinatiecijfer te verbeteren door één onderdeel opnieuw te maken voor het vak Maatschappijleer of CVK.
6. Een kandidaat die elders het schoolexamen geheel of gedeeltelijk heeft afgelegd, overlegt ten bewijze daarvan het PTA van die school en een gewaarmerkt document waarop vermeld worden de naam van de kandidaat, de afgeronde handelingsdelen, de examenonderdelen die met een cijfer worden gewaardeerd en de daarvoor behaalde cijfers.
7. Een ingestroomde kandidaat wordt in de gelegenheid gesteld examenonderdelen die op de Montessori Campus 0-18 op het moment van instroom al zijn afgerond in te halen.

BIJLAGE 1**Herkansingsregeling schoolexamen**

- Alle schoolexamens die herkansbaar zijn, kunnen maximaal éénmaal herkanst worden. In het PTA staat welke schoolexamens herkansbaar zijn.
- In principe zijn alle schriftelijke schoolexamens herkansbaar, mits niet anders aangegeven.
- Als een kandidaat aangeeft te willen herkansen leidt dat tot een wederzijds verplichting tussen vakdocent en kandidaat.
- De herkansingsmomenten zijn volgens jaarplanner ingedeeld.
- De verdeling van de herkansingsmogelijkheden is als volgt:

Herkansingsschema

Leerjaar	Periode	Te herkansen
3M/ 4H/ 4V/ 5V	Periode 4	Eén schoolexamens in P4
4M/ 5H/ 6V	Periode 3	Eén schoolexamen uit P1
		Eén schoolexamen uit P2
		Eén schoolexamen uit P3

BIJLAGE 2**Schooleigen regeling hulpmiddelen**

Bij het Centraal examen mag de kandidaat gebruik maken van de wettelijk toegestane hulpmiddelen. Deze wordt jaarlijks vastgesteld. Zie hiervoor www.examenblad.nl. De Montessori Campus 0-18 voegt daaraan toe een schooleigen lijst van afspraken over hulpmiddelen:

Alle vakken:

- Blauw- of zwart schrijvende pen (schrijfpapier wordt door de school verzorgd);
- Tekenpotlood en gum (alleen voor het tekenen van schetsen en/of grafieken);
- Kleurpotlood in blauw en rood;
- Het gebruik van tipp-ex is niet toegestaan;
- Liniaal met millimeterverdeling;
- Passer;
- Nietmachine;
- Geodriehoek en/ of windroos;
- Rekenmachine met bewerking optellen/ aftrekken/ vermenigvuldigen/ delen;
 - De mobiele telefoon is niet toegestaan als rekenmachine;
 - De rekenmachine moet op batterijen werken, geen alarm of geluid maken, geen letters of grafieken weergeven en geen communicatiemogelijkheid hebben;
- Woordenboek Nederlands óf*
- Woordenboek Nederlands naar een vreemde taal (thuis taal van de kandidaat). *

Moderne vreemde talen:

- Woordenboek thuis taal-doel taal en doel taal-thuis taal;*
- Woordenboek naar en vanuit het Engels.**

NASK1:

- BiNaS 2^e editie

Wiskunde havo en vwo:

- Grafische rekenmachine conform de wettelijke vereisten (zie www.examenblad.nl). De examinerator informeert de kandidaat over de te gebruiken grafische rekenmachine

Natuurkunde, scheikunde en Biologie havo en vwo:

- BiNaS 7^e editie **

*Digitale woordenboeken zijn niet toegestaan.

**In alle situatie zijn de kandidaten zelf verantwoordelijk voor hun eigen hulpmiddelen. Tijdens (school)examens mogen geen hulpmiddelen van anderen worden geleend.

Het gebruik van een eigen laptop bij een (school)examen is niet toegestaan. De school regelt een laptop en de kandidaat maakt gebruik van een speciaal account (examenstand), waarbij de toegang tot het internet geblokkeerd is.

BIJLAGE 3**Werkwijze na geschil na inzage examenwerk****Geschil na inzage**

Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, zal op deze manier worden gehandeld:

1. De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van de directeur kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of er, naar zijn/haar mening, een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een mailbericht) en wordt gedeeld met de directeur.

Overeenstemming over aanpassing van de score

- A. Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.

De directeur (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan.

DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de directeur van de desbetreffende school, om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de leerling weten.

- B. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score

Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de directeurs van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de directeur het cijfer vast. Het is aan te raden om twee docenten te kiezen die niet direct betrokken zijn, maar bijvoorbeeld verbonden zijn aan een andere school die onder hetzelfde bestuur hangt. Het spreekt voor zich dat deze docenten bevoegd moeten zijn voor het examenvak én dat hij/zij zelf een eindexamenklas hebben.