



Medezeggenschapsraad PO

Notulen 9

Datum: 18-1-2024

Aanvang: 16.30

Einde: 18.15

Locatie: Marie Curielaan

Voorzitter: Ingrid

Notulist: Nadja

Aanwezig: Hafida, Anouk, Nadja, Ingrid

Genodigden: Wendy (directie) en Arnica (clusterdirecteur bestuur) en Jan Willem

(transitiemanager) en MR-VO MLF (voorzitter Cor Wijnja, en Pascalle Groeneveld), Emma Gribling (directie VO/MLF)

Toehoorders: Berber Hartman, Maarten en Michelle van Ingen, Mariska Dijkstra

Afwezig: niet alle leden van de MR VO waren aanwezig.

1. Opening en vaststelling van de agenda

2. Notulen vergadering

a. Goedkeuren notulen vergadering 6 dec (MR leden)

- In toekomst willen we notulen snel na de vergadering al goedkeuren, dus niet als standaard agendapunt tijdens de volgende vergadering. Nu zijn notulen 6 december nog niet goedgekeurd, kan ook nog niet tijdens deze vergadering, want alle leden hebben er nog niet naar gekeken. Zie volgende punt.
- Anouk neemt secretarisfunctie over van Hafida.

b. Status en nog te nemen acties voor publiceren alle (open delen) van de notulen. (MR leden)

- De notulen zijn in template gezet. De notulen worden deze week opgestuurd naar directie. Anouk kijkt er ook naar (in parallel). Directie zal daarna de notulen goedkeuren.
- Er komen 2 versies: besloten alleen toegankelijk voor de MR leden, en niet besloten, zullen gedeeld worden op website, en in social schools.
- Naast de notulen willen we ook graag een samenvatting van de notulen delen in de nieuwsbrief van de ouders, om zo de MR te laten

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



communiceren naar de achterban (ouders). De notulist schrijft ook deze regels in de notulen na de vergadering vanaf nu.

c. Voorbespreken standpunt MR over het schoolplan. (MR leden)

- Waarom is er nu toch een nieuw schoolplan nodig? Eerder werd gezegd van niet, en ook is het huidige schoolplan tot 2025. Dit is waarschijnlijk vanwege de inspectie. In de vergadering vragen aan directie waarom het nu toch nodig is.
- Ieder lid van de MR heeft het nieuwe schoolplan gelezen. MR gaat toelichting geven aan directie en feedback over het schoolplan (per e-mail, maar ook zo in de vergadering). Belangrijke punten van feedback:
 - Het schoolplan is nog niet gedeeld met het team van de Campus dat staat er wel in en zou ook moeten.
 - Vanwege het instemmingsrecht van de MR, en het plan nog niet up to date is, gaan we aan directie vragen hoe er gekeken kan worden naar onze feedback.

d. Communicatie (MR leden + directie)

We hebben signalen van de ouders gehad mbt de communicatie, die moet beter. De notulen zijn nog niet gedeeld met de ouders, daar zijn we nu volop mee bezig. MR vraagt directie om de notulen goed te keuren en aan te geven welke onderdelen betrouwbaar zijn, zodat ze met ouders gedeeld kunnen worden. Zodra deze goedgekeurd zijn, zal er een stukje in de nieuwsbrief komen om toe te lichten. Notulen komen ook op de website. Directie: MR kan een pagina krijgen, kan nu al op de huidige Campus pagina. Rolien gaat hierover en MR kan via Denice Rolien benaderen.

e. Activiteitenplan (MR leden + directie)

IR-MR

- Directie: Subsidie is aangevraagd voor de basisvaardigheden (taal, rekenen en burgerschap). De scholen die zeer zwak zijn hebben voorrang. School krijgt 66000 euro (voor 2 jaar). MR heeft hier instemmingsrecht in. Directie heeft het concept gestuurd naar de MR. OC&W begeleidt onze school hierin. In maart zal Martine van Schaik van OC&W langs komen op de campus.
- Directie: tijdslijn: Plan moet voor 18 februari ingeleverd worden, anders krijgen we geen subsidie. Directie zal 19-1 het plan opsturen naar MR. De directie heeft voor 26-1 onze feedback nodig. MR: Dit gebeurt via de e-mail. MR ziet geen kans meer om het plan tijdens een MR vergadering te bespreken. De voorzitter zal dit oppakken. Daarna gaat het document naar clusterdirectie(9-2) en 18-2 zal de MR dit document tekenen.



- feedback MR: Is in het activiteitenplan de Montessori visie meegenomen? Directie: Dit zal voor bijv. rijke taal zo zijn. Groep 7-8 staan de coaches van groep 7/8 dubbel, voor extra ondersteuning. Advies is om kritisch naar het werkverdelingsplan te kijken.

f. Schoolplan (MR leden + directie)

IR-MR

MR: Waarom is er nu toch een nieuw schoolplan nodig? Directie: Het schoolplan lag er tot 2025. De inspectie heeft gevraagd om een nieuw schoolplan. Dit komt door de nieuwe koers26 van ASG. Vandaar dat met de nieuwe koers26 er een nieuw schoolplan moet komen. MR: geeft advies om schoolplan na sleutelmoment weer te herzien met nieuwe directie. Als we nu instemming geven, staat het dan voor 4 jaar vast? Daar heeft MR moeite mee. Directie: Het schoolplan staat niet vast, ook niet als de MR instemming geeft. Het schoolplan zal een levend document zijn. Bij instemming kan een opmerking geplaatst worden over advies er na sleutelmoment weer naar te kijken, en dat MR verwacht dat plan dan weer aangepast zal worden. MR heeft gevraagd naar de bijlagen van het schoolplan, deze heeft de MR niet gekregen. Vraag van PMR is in het volgende KCC het schoolplan te delen. MR: wat is de lijst met punten allemaal met prioriteit hoog? Dit is niet duidelijk zonder toelichting. Directie: De punten uit de rode lijst komen uit het oude schoolplan. Deze zijn door het team gedefinieerd in meetings met de vorige directeur. Volgend jaar wordt nogmaals naar deze punten gekeken. Actiepunten: MR moet z.s.m. toestemming geven. MR zal punten delen per e-mail. Directie: MR kan punten sturen en onder voorbehoud hiervan toestemming geven. MR zal dit overleggen en op terug komen.

g. Extra punten ingebracht door Wendy tijdens uitloop:

- **Formatieplan (MR leden + directie)** Directie: Kijkend naar volgend jaar school. 120 leerlingen. 132 leerlingen 2024/2025. Directie is actief aan het bellen voor de wachtlijst voor nieuwe leerlingen. In februari zullen er ontwikkelgesprekken zijn met de coaches.
- **Budgetten**
Solidariteitsbudget (Onvoorziene kosten).
Kwaliteitsbudget gekregen (kwaliteits te waarborgen)
Groeimiddelen omdat we een startende school zijn.
Elk jaar kan je opnieuw het aanvragen voor het budget



Toehoorders verlaten de ruimte. MR-VO, rector MLF, clusterdirecteur en transitie manager sluiten aan voor BAC, nieuwe directeur en organisatiestructuur Campus (Besloten)

Besloten gedeelte

h. BAC, nieuwe directeur en organisatiestructuur Campus

[Redacted content]

*MR-VO, rector MLF, clusterdirecteur en transitie manager verlaten de ruimte.
MR vergadert door.*

i. Vaststellen agenda en actielijst volgende vergadering



mr: vergadering weer erg uitgelopen. We hebben meer tijd nodig om de volgende vergadering goed voor te bereiden. Besloten wordt voor een extra korte vergadering met alleen de MR op 29 februari van 16.30-17.30 uur.

3. Bespreken resultaten van de actielijst

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Notulen van alle voorgaande vergaderingen doorsturen naar directie voor akkoord.	Ingrid	18-01-2024	29-1-2024
Anouk notulen van alle voorgaande vergaderingen doorlezen voor akkoord.	Anouk	18-01-2024	22-1-2024
Notulen van alle voorgaande vergaderingen op website zetten, Rolien (ASG)	Ingrid	18-01-2024	
Opzet maken agenda voor vergadering 29-2	Anouk	18-01-2024	
Feedback van MR over schoolplan sturen naar directie en instemming geven.	Ingrid	18-01-2024	
Feedback van MR over Activiteitenplan sturen naar directie en instemming geven.	Ingrid	18-1-2024	voor 9-2

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte