



# Medezeggenschapsraad PO

## Notulen 7

**Datum:** 16 november 2023  
**Aanvang:** 16.30 uur  
**Einde:** 18.00 uur  
**Locatie:** Montessori Campus Marie Curielaan  
**Voorzitter:** Ingrid  
**Notulist:** Ingrid en Anouk  
  
**Aanwezig:** Ingrid, Nadja, Anouk  
**Genodigden:** Wendy (Directie)  
**Afwezig:** Hafida

### 1. Opening en vaststelling van de agenda

- organisatie MR
- contact met OR
- jaarverslag MR
- SOP (Directie)
- verbeterplan update (Directie)
- schoolplan (Directie)
- schoolgids (Directie)
- begroting update (Directie)
- personeel update (Directie)
- formatieoverzicht (Directie)
- Arboplan (Directie)
- Transitie (Directie)

### 2. Notulen vergadering

#### a. Voorbereiding MR

Van 16.30-17.00 uur alleen MR samen overleggen zonder directie. Vanaf 17 uur met Directie. Voorzitter stuurt een week van tevoren de agenda en de directie de aanvullende stukken die nodig zijn. In de toekomst gaan we ouders op de hoogte houden via de nieuwsbrief en het team de notulen sturen per mail. Ook bijzetten in de notulen of MR advies of instemmingsrecht heeft.

- OMR sluit een keer aan bij OR-vergadering

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



Vergadering met Directie

**b. SOP**

AD-PMR

- Feedback van PMR geïmplementeerd. PMR gaat naar dit stuk kijken en akkoord geven. Directie heeft al veel connecties gelegd. Dit is voor een nieuwe school belangrijk om naar een hoger niveau te tillen (Intern Begeleider (IB'er)). Passend onderwijs is veel meer betrokken, gelden zijn ook goed.

**c. Verbeterplan update van directie**

- Zicht op ontwikkeling: zijn we mee gespart. Het vraagt nog wel veel meer. Er is geëvalueerd, de clusterdirectie is hierin meegenomen. De eerste groepsbezoeken zijn gedaan, en ook flitsbezoeken zijn gedaan. Vraag OMR, "Hoe zie je dit terug als ouders?" Directie: Dit is nog in ontwikkeling, bijvoorbeeld in de portfoliomap. De doelen worden gemaakt, dit gebeurt stapsgewijs. Eerst doelen rekenen.

**d. Schoolplan en jaarplan**

IR-MR

- Er moet toch een schoolplan komen met de koers van ASG. Deze ligt nu bij Directie. De MR moet instemming geven. Er zijn twee grote ontwikkeldoelen: basiskwaliteit op orde krijgen en de transitie. Het wordt een levend document.
- Jaarplan moet ook toch komen (dit is tevens het verbeterplan).

**e. Schoolgids**

IR-OMR

- Update: Hier is veel aan gewerkt tussen de vergaderingen via e-mail. MR heeft gedetailleerde feedback gestuurd op 6 november. Een nieuwe versie is door de rector van het MLF gestuurd op 15 november (gisteren).
- In verband met veranderingen t.o.v. vorige versie, wil MR nog tijd nemen om de nieuwe versie weer door te lezen voordat instemming gegeven kan worden.
- Feedback MR: vrijwillige ouderbijdrage in nieuwe versie niet correct.
- MR vraagt dringend of ook foto's van PO leerlingen gebruikt kunnen worden.
- Directie: Schoolgids moest klaar zijn per 1 oktober, belangrijk om snel tot een uiteindelijke versie te komen. Voorstel Directie: i.v.m. de tijd, kan MR feedback die niet essentieel is noteren en daarna sleutelmoment op terugkomen?
- leden OMR zullen vrijdag/weekend nogmaals bekijken, om nogmaals feedback/instemming te geven voor maandag.

**f. Begroting update besloten**

**g. Personeel Update besloten**

- MR vraagt naar beleid/acties ivm uitvallen van meerdere personeelsleden.
- Directie: Beleid ASG: mag vervangen. Via Driessen vervanging gevraagd. Geen vacature nog voor geplaatst. Er wordt gewerkt aan een plan met HR.
- Het probleem van personeelstekorten is Almere breed, dat maakt het moeilijk op te lossen. Andersom Almere brengt scholen gemakkelijk in contact, Montessori campus heeft Andersom Almere ingeschakeld.

**h. Formatie overzicht**

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



- Is nu per 1 februari, niet meer 1 oktober. Wordt dan behandeld.
- i. Arbo-plan/verzuim - pauzes en coaching**
- PMR wil dat het Ziektebeleid ASG wordt opvolgt.
- j. Transitie**
- Bevoegd gezag; managementstatuten, organisatiestructuur en werving van nieuwe directeur? MR, wat is de status? Directie → clusterdirectie informatie vraag & eventueel uitnodigen.
  - standaard op de agenda: formatie
  - vraag over verhuizing ligt nu bij de stuurgroep (die is er naast transitie manager)
  - Met clusterdirectie in gesprek.
  - Vragen die bij clusterdirectie liggen zijn wat de status/plan is van:
    - Werving
    - organisatiestructuur
    - Profielschets
- k. Overige**
- De directie vraagt om extra vergaderingen met PMR om plannen voor te bespreken.

### 3. Bespreken resultaten van de actielijst

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Afspraak maken met OR (OMR)	Nadja	16-11-'23	
Doorlezen nieuwe versie schoolgids en feedback/instemming geven.	Ingrid en Nadja	16-11-'23	21-11-'23
Uitnodigen Clusterdirectie voor vergadering januari	Hafida	16-11-'23	

### 4. Agendapunten voor volgende vergadering

- Werkverdelingsplan + CAO
- Werkdruk gelden



- Arbo-plan/verzuim - pauzes en coaching.