



Medezeggenschapsraad PO

Notulen 6

Datum: 12 oktober 2023

Aanvang: 16:30

Einde: 18:00

Locatie: Montessori Campus Marie Curielaan

Voorzitter: Ingrid

Notulist: Hafida

Aanwezig: Ingrid, Anouk, Hafida en Nadja

Genodigden: Directie (Wendy)

Afwezig:

1. Opening en vaststelling van de agenda

2. Notulen vergadering

a. begroting update van directie

mondelijke status update door directie: Iedere school moet dit jaar eerst een A-versie indienen. Deze wordt samengesteld samen met de controller. Er is een tekort, in verband met extra investeringen vanwege kwaliteitsslag. Dat is goedgekeurd door de clusterdirectie.

Nu is er ook een post opgenomen voor Montessori-materiaal/thema materiaal. Ook rekening gehouden met een nieuwe groep en afschrijving van de materialen. Standaard wordt in de begroting ook rekening gehouden met het scholingsbudget.

Clusterdirectie gaat dit nu bespreken met het bestuur. Versie B moet volgende week klaar zijn. De controller gaat door alle begrotingen heen en kijkt of er niks vergeten is. Daarnaast de uitdaging om begroting Campus en MLF op elkaar aan te laten sluiten. Ook de projectbegroting moest nog bij de schoolbegrotingen; 65% VO en 35% PO. Directie wil maandelijks contact blijven houden met de controller over realisatie van de begroting.

b. Formatie update

Directie:

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



Formatie; op alle scholen in Almere is het lerarentekort enorm groot. De ASG heeft solidariteitsafspraken; 80% van fte moet bevoegd zijn en 20% mag anders bevoegd zijn. Campus zit nog wat ruim in haar jasje, we hebben meer dan 80% bevoegd. Er is een groeiend lerarentekort, er zijn ook verborgen vacatures.

Nieuwe collega gevonden in Ontdekkers fase voor 0,8 FTE. In januari wil directie graag met alle bestaande personeelsleden gesprekken gevoerd hebben over toekomstplannen. Vacatures kunnen dan op tijd geplaatst worden.

MR: Er is een directielid gestopt. Er is ook groot tekort aan schooldirecteuren in Almere. MR vraagt hoe het gaat met directeur en werkdruk voor directie: Directie: Heel fijn dat er één extra directeur is voor het Montessori-stuk en een directeur met ervaring binnen ASG als directeur. Gaat goed.

c. SOP

AD-MR

Directie: Montessori Stad gevraagd om hun SOP. Daar is naar gekeken en op basis daarvan is deze aangepast naar onze eigen situatie. In de tussentijd contact gehad met Passend Onderwijs Almere (POA) om vragen te stellen rond onduidelijkheden.

Vragen vanuit MR aan directie:

- Dyslexie-protocol is nog niet bekend bij MR
- NT2 begeleiding; doen we dat of is het ons voornemen?
- Leerling in beeld met ingang van 2023-2024?

De besproken punten/vragen zullen op de email gaan naar IB met Directie in de CC.

d. Schoolgids

IR-OMR

Op 6 oktober is de eerste versie schoolgids met MR gedeeld door directie PO. MR-VO had er toen al mee ingestemd. MR vindt de schoolgids nog niet compleet. Er is veel feedback, nog niet alles in detail gelezen en feedback gemaakt. In grote lijnen: De gids voelt nog niet als een strak geheel, ook lijken sommige stukken alleen op VO of juist alleen op PO te slaan, en duidelijke structuur ontbreekt. Daarnaast staan er nog stukjes in die niet (helemaal) kloppen. MR wil weten of dit wel de juiste versie is van de schoolgids. Directie zal kijken of de MR wel de juiste versie heeft ontvangen. MR zal feedback die ze tot nu toe heeft doorsturen naar Directie. MR geeft dus nog geen instemming.

e. Verbeterplan update

OP2 & OP3 plan is nu helemaal goedgekeurd.

19 oktober is er een teamoverleg waarin het verbeterplan aan het team gepresenteerd wordt. Het uitzetten van de ontwikkelgroepen is er een onderdeel van. Doelen met kinderen, waarnemingen, periodeplanners zijn daar een onderdeel van. IB en directie hebben de eerste groepsbezoeken gedaan. Groepsbezoeken gaan frequenter plaatsvinden. Er wordt gebruik



gemaakt van een kijkwijzer. Hiervoor zijn bestaande kijkwijzers van ASG en van Montessori onderwijs gecombineerd zodat de kijkwijzer meer eer doet aan ons onderwijs. Het kwaliteitsteam van ASG gaat deze kijkwijzer ook gebruiken in november.

3. Bespreken resultaten van de actielijst

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Feedback schoolgids sturen naar directie (slechts deel, eerst verifiëren of we de juiste versie hebben).	Ingrid	12/10/23	12/10/23
Verder feedback geven schoolgids zodra duidelijk is of dit juiste versie is.	MR	12/10/23	16/11/23
Clusterdirecteur uitnodigen MR vergadering 16 november om informatie te geven over organisatiestructuur na het sleutelmoment	Hafida	12/10/'23	12/10/'23

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte