



Medezeggenschapsraad PO

Notulen 3

Datum: 22 juni 2023 (verzet i.v.m. AOb training op 1 juni)

Aanvang: 16.30

Einde: 18.00

Locatie: Montessori Campus Marie Curielaan

Voorzitter: Ingrid

Notulist: Hafida

Aanwezig: Anouk, Hafida, Ingrid

Genodigden: Directie (Wendy) en Transitie manager (Jan Willem)

Afwezig: Nadja

1. Opening en vaststelling van de agenda

2. Notulen vergadering

a. Urenverantwoording en studiedagen

MR - IR

MR geeft akkoord

b. Formatieplan

PMR - IR

MR heeft dit ontvangen en voorbesproken. Vragen/feedback MR:

- MR: van een aantal tabellen staan 2 versies, Directie: zal worden aangepast.
- MR: FTE's zijn niet uitgesplitst per groep, ook niet duidelijk of de verzamelersgroep mee gerekend is. Directie komt er op terug.
- MR: FTE huismeester/conciërge is berekend voor PO en VO samen, maar zou hier alleen PO moeten zijn dus 0,5 FTE.
- Bij een aantal taken stond niet wie er verantwoordelijk voor was, MR vraagt om dit te verduidelijken.
- Het formatieplan wordt aangepast door directie n.a.v. deze feedback, nog geen akkoord gegeven dus door MR.

c. Werkverdelingsplan

PMR - IR

MR heeft dit ontvangen en voorbesproken. Vragen/feedback MR:

- MR heeft aanvullende vragen over de taakverdeling binnen de directie zoals beschreven in het plan. Uit de beschrijving maakt de MR op dat aantal taken en FTE zoals beschreven niet helemaal in balans lijkt. Er lijken veel taken bij 1

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



directielid te liggen, de MR vraagt verduidelijking. Directie meldt dat hier een campuskaart aansturing voor komt.

- MR: Wat is de status van de verzamelaarsgroep? Directie: dit is een wens. Dit hangt af van de GGD. Er is wel al veel vraag voor de peuterplus groep. Wens is dat dit gaat starten na de herfstvakantie. Mits er dan een pedagogisch medewerker, plus leerkracht/onderwijsassistent AD pep (Associate degree Pedagogisch Educatief Professionaal) aangenomen kan worden.
- Directie: Een 4e bouwers groep is lastig vanwege personeel en ruimte.
- Pauze regeling is niet geüpdatet. MR adviseert een regeling die ervoor zorgt dat iedereen elke dag pauze heeft onder normale omstandigheden (niet om de dag).
- Professionaliseringsmiddelen: MR vraagt om verduidelijking van dit punt.
- Inzet werkdrukmiddelen 2023-2024. MR: FTEs huismeester/conciërge hier komt niet overeen met wat in het formatieplan staat. Directie zal dit aanpassen.
- Werkverdelingsplan wordt aangepast door directie n.a.v. deze feedback, nog geen akkoord gegeven dus door de PMR.

d. Schoolplan

- Directie: Er komt voorlopig geen nieuw schoolplan en geen jaarplan, dit is nu niet verplicht en wordt gezien vele open zaken later opgepakt.
- MR: Op welke termijn kunnen we een jaarplan verwachten → Directie: De verbeterplannen (n.a.v. inspectierapport) worden het jaarplan. Verwachting is dat dit in september op gang zal komen. Het bestaat uit twee deelplannen. Zicht op ontwikkeling en aanbod van burgerschapsonderwijs/kosmisch en rijke taal.

e. Inspectierapport

- Er worden deel verbeterplannen geschreven

f. Vraag over nieuwsbrief

informatie stukje voor de nieuwsbrief moet uiterlijk 5 juli binnen zijn bij directie, dan komt het in de nieuwsbrief van 7 juli.

g. Transitie manager en MR VO (GMR)

Transitie manager stelt zich voor. Zijn voorstel is om met de voorzitter en secretaris MR-PO bij elkaar te komen met ook voorzitter en secretaris van MLF MR. Zoeken naar een weg om naar buiten te treden als één MR terwijl aan andere zijde toch binnen de wettelijke kaders blijft (wettelijk zijn de MR van PO en VO twee onafhankelijke groepen).



3. Bespreken resultaten van de actielijst

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Nieuwsbrief ouders schrijven waarin we ons voorstellen als MR wat we doen en het verschil tussen OR en oudernetwerk beschrijven.	Ingrid/Nadja	22 juni '23	5 juli '23
Jenella uitnodigen voor 13 juli PLG	Hafida	22 juni '23	22 juni '23
Aangepast werkverdelingsplan en formatieplan sturen.	Directie	22 juni '23	26 juni '23

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte