



Medezeggenschapsraad PO

Notulen 2

Datum: 13 april 2023

Aanvang: 16.30

Einde: 18.00

Locatie: Montessori Campus Marie Curielaan

Voorzitter: Ingrid van Nieuwenhuis

Notulist: Hafida

Aanwezig: Nadja, Ingrid, Anouk, Hafida

Genodigden: Michiel en Wendy

Afwezig:

1. Opening en vaststelling van de agenda

2. Notulen vergadering

a. Kennismakings Michiel en Wendy

Op 14 april of week van 16 april communiceren dat Michiel en Wendy als interim ingezet zijn als directie van Montessori campus PO, dit tot aan het sleutelmoment. De taakverdeling wordt nog opgesteld. Voor nu is het inspectiebezoek een opdracht om mee te starten.

b. Formatieplan

PMR - IR

3 bouwers groep; 27-30 kinderen p. groep

2 ontdekkers; 20-25 kinderen p. groep

2 wetenschappers; 10 PO, 16 VO, 25 VO

2 betrokkenen; 22 p. groep

Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een doorstroomgroep te creëren voor 3&4 jarigen i.s.m. GO kinderopvang (verzamelaars). Vanuit de directie wordt aangegeven dat er geen maximum aantal leerlingen is in te stellen. Vraag vanuit MR is, is het te realiseren om de bovenstaande groepen te bemannen met het huidige lerarentekort en kwaliteit te leveren. Hier gaat naar gekeken worden. Vanuit MR is het niet duidelijk hoe de vulling van de groep is, per wanneer komen kinderen in nieuwe groepen? Is er een plan voor instroom gedurende het jaar? Bij volgende vergadering weer op de agenda.

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



c. Inspectie

Het rapport is binnen, maar nog niet definitief. Er komt een rapport beschikbaar voor ouders. De directie heeft al subsidie aangevraagd voor verbeteren van de basisvaardigheden. De rol van de MR in het vervolg na het inspectiebezoek is om te controleren hoe verder gegaan wordt. Welke tips kunnen we geven om het ook goed te delen met ouders?

d. Vacature transitie manager

Een vertegenwoordiger vanuit PMR mag deelnemen in de benoemingsadviescommissie (BAC). De vacature is gedeeld met de MR via whatsapp. Wendy en Michiel delen het met ons wanneer duidelijk is hoe de tijdlijn gaat zijn. De MR zal samen de vragen voorbereiden.

e. Verzuim coaches/naar huis sturen

PMR - IR

Er is nu geen beleid geformuleerd hoe omgegaan wordt met afwezigheid van coaches. Dit is nodig.

f. MR-overleg zonder directie

- Het is belangrijk dat we met elkaar bepalen wat onze core focus is. MR wil scherp blijven letten op of de visie van de Campus ook bewaakt wordt.
- MR wil cursus doen om meer te leren over medezeggenschap, de MR bestaat vooral uit leden zonder ervaring in de MR. De AOB geeft cursussen, maatwerk cursus is best passend, gezien dat Campus op veel gebieden een uitzondering is (PO & VO, startende school, tijdelijk gebouw, aankomende transitie naar nieuwbouw, etc.)

3. Bespreken resultaten van de actielijst

Hafida heeft al een aantal punten opgepakt en gereed. Zie hieronder. De punten die gereed zijn zullen volgende keer weggehaald zijn van de actielijst.

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
MR mailgroep aangevraagd	Hafida	27 maart '23	13 april '23
Social school gebruiker MR aanvragen	Hafida	27 maart '23	13 april '23
Jenella uitnodigen voor 6 juli	Hafida	13 april '23	13 april '23
AOB offerte maatwerk cursus opvragen	Hafida	13 april '23	13 april '23

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte