



Medezeggenschapsraad PO

Notulen

Datum: 29-02-2024

Aanvang: 16.42 uur

Einde: 18.42 uur

Locatie: Marie Curielaan

Voorzitter: Ingrid

Notulist: Anouk

Aanwezig: Ingrid, Hafida, Anouk en Nadja

Genodigden: -

Toehoorders:

Afwezig:

1. Opening en vaststelling van de agenda

tijd/besloten

Actiepunten vorige vergadering bespreken	MR	2 minuten Alle acties zijn gedaan, behalve de notulen op de website, dit wordt een nieuwe actie. De MR heeft op 02-02-2024 ingestemd met het activiteitenplan. Voor het Schoolplan is een akkoord gegeven op 16-02-2024 door de MR.
Ingekomen stukken: Veiligheidsplan	MR	2 minuten Wij moeten als MR meelesen en feedback geven. Het voorstel is om de taken te verdelen binnen de MR, dat gaan we vaker doen omdat er veel werk ligt voor de MR en we maar met 4 personen zijn. Hafida en Nadja willen het veiligheidsplan lezen en zetten feedback op de mail aan directie en delen het met de MR.

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



Notulen van alle voorgaande vergaderingen status en actiepunten.	MR	5 minuten Update: notulen moeten toegankelijk geschreven worden voor derden. De MR bepaalt wat er in de notulen komt te staan. Directie leest de notulen ook en geeft akkoord om deze te delen. Wij vinden het belangrijk dat zaken, zoals feedback van de MR op stukken, wel in de notulen blijven staan. De wens van de directie is om namen van personen uit de notulen te halen, daar zullen wij gehoor aan geven. We halen de namen eruit en dan zijn de publieksversies klaar om gedeeld te worden.
Stukken (SOP, Schoolplan, activiteitenplan etc.) IR en AR, data voor akkoord noteren en waar noteren?	MR	2 minuten Als er een akkoord is gegeven voor een bepaald document moet dat ergens genoteerd worden. Dat doen we tijdens de start van de vergadering, agendapunt: actiepunten en akkoorden vorige vergaderingen. Documenten die ondertekend zijn, scannen we in en worden in de map: stukken: instemmingsdocumenten gezet.
GMR - wie neemt hier deel aan?	MR	5 minuut We gaan per toerbeurt deze vergaderingen bijwonen. Wij moeten contact leggen om ook de nieuwsbrief te ontvangen.
Vergoeding ouders MR - faciliteitenregeling MR van ASG	MR	5 minuut De regeling wordt per mail naar MR-leden gestuurd zodat iedereen zich kan inlezen en bekijken of we een vergoeding kunnen krijgen en taakuren opgenomen kunnen worden in normjaartaak PMR.
Organisatiestructuur en BAC (AR) - wat vindt de MR van het voorstel van de stuurgroep? (Besloten)	MR	10 minuten Besloten deel.
Tijdsbelasting MR leden / Uitbreiden MR met 2 extra leden?.	MR	5 minuten Wat helpt om de tijdsbelasting te verminderen is: MR-taken verdelen, prioriteiten stellen, tijd goed bewaken tijdens de vergadering. De MR uitbreiden met extra mr leden schuiven we door op de lange

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte



		baan,dit pakken we volgend schooljaar op.
Agenda vergadering met Directie 21-3 bespreken	MR	5 minuten Agendapunten zijn doorgenomen en gewijzigd.
Overleg met MR MLF - plannen	MR	5 minuten We houden het contact warm met MR MLF zodat wij elkaar op de hoogte kunnen houden door o.a. notulen te delen met elkaar.
Actielijst invullen	MR	5 minuten Gedaan. Zie actielijst
Rondvraag	MR	5 minuten Willen we een abonnement afsluiten bij de AOB om advies te vragen over de nieuwe organisatiestructuur? We spreken af dat we eerst zelf informatie inwinnen als lid van de AOB en mocht het nodig zijn, kunnen we alsnog een abonnement afsluiten.

Actiepunt	wie	d.d. overleg	d.d. gereed
Namen uit de notulen halen, status bijwerken en delen met directie, moet met spoed gedeeld als pdf. Daarna naar Denice en dan op de website en via Social Schools delen met ouders en team.	Anouk	29-02-2024 z.s.m.!!	
Contact leggen met de GMR	Hafida	29-02-2024	
Faciliteitenregeling MR delen	Ingrid	29-02-2024	
Advies organisatiestructuur op papier zetten	Ingrid en Anouk	29-02-2024	
Agenda delen en stukken vragen Pascal MR VO vragen om notulen te delen met ons.	Anouk	29-02-2024	
Hafida en Anouk pakken agendapunt: werkverdelingsplan op met directie en geven terugkoppeling in de MR	Hafida en Anouk	29-02-2024	
AOB vragen stellen of een abonnement afsluiten	Anouk	29-02-2024	
Vragen formuleren over Arbo beleid en ziekteverzuimbeleid	iedereen	29-02-2024	

IR: Instemmingsrecht

AD: Adviesrecht

OMR: Ouder medezeggenschapsraad

PMR: personeel medezeggenschapsraad

B: Besloten gedeelte

Veiligheidsplan: feedback schrijven	Nadja en Hafida	29-02-24	
-------------------------------------	--------------------	----------	--

IR: Instemmingsrecht	PMR: personeel medezeggenschapsraad
AD: Adviesrecht	B: Besloten gedeelte
OMR: Ouder medezeggenschapsraad	